



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการ  
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง  
อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓





**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I 1	83.44		รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและอัปเดตข้อมูลให้แต่ละกองได้ทราบและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	
			ข้อ I 2	87.44			
			ข้อ I 3	88.12			
			ข้อ I 4	100.00			
			ข้อ I 5	100.00			
			ข้อ I 6	98.00			
				ส่วนที่	1	2	
		EIT	ข้อ e1	97.42	95.60	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นในการให้บริการแก่บุคคลภายนอก โดยให้ผู้บริหารอบรมเจ้าหน้าที่หน้าเสาร	
			ข้อ e2	97.42	97.80	งทุกวันจันทร์พร้อมทั้งมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้	
			ข้อ e3	96.76	95.60	การปฏิบัติงานได้สะดวกและชัดเจน	
			ข้อ e4	98.02	100.00		
			ข้อ e11	98.08	93.40		
			ข้อ e12	96.76	100.00		
			ข้อ e15	97.42	100.00		
		OIT	ข้อ O11	100.00		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละกองได้ทราบและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
			ข้อ O12	100.00			
			ข้อ O13	100.00			
			ข้อ O14	100.00			

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

#### ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพผลพิจารณาจากข้อคำถาม i1 เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 92.83 คะแนน โดยประกอบไปด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ตั้งแต่ข้อ i1 ถึง ข้อ i6 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อที่ต่างกัน ข้อที่มีคะแนนสูงสุดคือข้อ i4 และ ข้อ i5 มีคะแนนอยู่ที่ 100.00 เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติงานและการให้บริการดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือข้อ i1 มีคะแนนอยู่ที่ 83.44 คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างไม่ชัดเจน หน่วยงานควรปรับปรุงข้อมูลในการบริการตามขั้นตอนดังกล่าวให้มีมาตรการที่ชัดเจนเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยผู้บริหารได้จัดอบรมการปฏิบัติหน้าที่หรือบริการแก่บุคคลภายนอกหน้าเสาธงและคอยปรับปรุงจัดให้มีกิจกรรมโดยจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอนที่กำหนดได้ดียิ่งขึ้น

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ		
2	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ I 1	83.44		แก้ไขข้อมูลและคอยปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและอัปเดตข้อมูลให้แต่ละกองได้ทราบและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ		
			ข้อ I 2	87.44				
			ข้อ I 3	88.12				
		EIT	ส่วนที่	1	2	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นในการให้บริการแก่บุคคลภายนอก โดยให้ผู้บริหารออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละกองเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็ว		
			ข้อ e1	97.42	95.60			
			ข้อ e2	97.42	97.80			
			ข้อ e3	96.76	95.60			
			ข้อ e5	98.02	100.00			
			ข้อ e11	98.08	93.40			
			ข้อ e12	96.76	100.00			
			ข้อ e14	96.76	100.00			
		OIT	ข้อ O15	100.00		ปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลให้ครบเพื่อยกระดับคะแนน พร้อมทั้งรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		
			ข้อ O16	0.00				
			ข้อ O17	0.00				
			ข้อ O18	100.00				
			ข้อ O30	0.00				

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา**  
**ประเด็น 2 การให้บริการและระบบ E-Service**

**ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service**

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E11 การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ทั้ง 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 96.21 คะแนน โดยประกอบไปด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ตั้งแต่ข้อ 11 ถึง ข้อ 13 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อที่ต่างกัน คือ i1 อยู่ที่ 83.44 คะแนน i2 อยู่ที่ 87.44 คะแนน i3 อยู่ที่ 88.12 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติงานและการให้บริการดี หน่วยงานควรแก้ไขข้อมูลและคอยปรับปรุงคะแนนให้ดียิ่งขึ้นและอัปเดตข้อมูลให้แต่ละกองได้ทราบและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ส่วนที่ 2 องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 ที่ได้คะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และคอยพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินการ

ข้อ O16 ด้านข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.ปัจจุบันโดยเฉพาะในประเด็นลงปีพ.ศ.การรายงาน

ข้อ O17 รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการให้ลงปีที่ผ่านๆมา ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะว่าหน่วยงานจะต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 แต่หน่วยงานส่งรายงานผลของปีพ.ศ. 2566

ข้อ O30 รายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ในการจัดทำข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย 1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม 2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 3) ผลจากการมีส่วนร่วม 4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพในการสื่อสาร และบริการโดยการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในการปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้น ผู้บริหารของหน่วยงาน จำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการเพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาสำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการให้สอดคล้องกับ ข้อ 016-017-018 และ 030

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ส่วนที่	1	2	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่ จัดลำดับความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนได้รับทราบและรายงานผู้บริหารทราบอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ e6	95.42	97.80	
			ข้อ e7	96.10	95.60	
			ข้อ e8	98.04	93.33	
			ข้อ e9	94.04	100.00	
			ข้อ e10	96.10	95.60	
		OIT	ข้อ O1	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละกองได้ทราบและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
			ข้อ O2	100.00		
			ข้อ O3	100.00		
			ข้อ O5	100.00		
			ข้อ O6	100.00		
			ข้อ O7	100.00		
			ข้อ O8	100.00		
			ข้อ O9	100.00		
ข้อ O10	100.00					

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

#### ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ทั้ง 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อ E6 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ 95.42 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่นมอบหมายให้ช่วยประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น ไม่ควรกระจายออกไปตามกอง/ส่วนต่างๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการบริการ
- 3) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- 4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูลหรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายกำหนดไว้ได้
- 5) สามารถนำข้อมูลข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่างๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
- 6) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- 7) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- 8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 ข้อ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยากและประชาชนขาดความสนใจในการใช้เทคโนโลยีปัจจุบัน ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ติดตามบอร์ดของชุมชนและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้



ข้อ e7ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ e8ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ตัวชี้วัดข้อ08 นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e9ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ตัวชี้วัดข้อ08 ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ตัวชี้วัดข้อ 09 เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับโดยการตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่แองทางFacebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริการคือ ปัจจัยระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสั่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การวางแผน หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ 01 - 03 และ05 - 010

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
4	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i19	78.82	ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของข้อมูลในการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อยกระดับคะแนนให้ดีขึ้น และรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i20	80.78	
			ข้อ i21	78.10	
			ข้อ i22	90.02	
			ข้อ i23	94.72	
			ข้อ i24	84.78	
		OIT	ข้อ O34	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ของข้อมูลให้สอดคล้องกันเพื่อยกระดับคะแนนให้ดีขึ้น
			ข้อ O35	0.00	

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

#### ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 84.54 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทางเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานมากอยู่ที่ 50.00% รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานมากที่สุดอยู่ที่ 44.00% ไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ทั้งตัวชี้วัด i19 - i20 - i21 และ i24

ข้อ O35 ประเด็น การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาการดำเนินการ ไม่สอดคล้องกับข้อมูลเนื้อหาข้อ O34

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับโดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำระบบสารสนเทศและคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน จัดประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานและสมุดบันทึกการเยี่ยม-คืนทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานให้มีระบบ พร้อมทั้งจัดพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นสัดส่วนเพื่อสะดวกในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวให้สอดคล้องกับข้อ i19 - i20 - i21 และข้อ i24

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	72.82	ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของข้อมูลในการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ ยกระดับคะแนนให้ดีขึ้นและรายงานต่อผู้บริหารอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ i8	58.04	
			ข้อ i9	85.46	
			ข้อ i10	94.04	
			ข้อ i11	96.04	
			ข้อ i12	94.04	
		OIT	ข้อ O11	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตของข้อมูล ให้แต่ละส่วนได้ทราบเสมอ
			ข้อ O12	100.00	
			ข้อ O13	100.00	
			ข้อ O19	100.00	
			ข้อ O20	100.00	
			ข้อ O21	100.00	
		ข้อ O22	100.00		

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม i17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 83.41 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามตัวชี้วัด i7 – i8 และข้อ ข้อ i9

ข้อ i7 ประเด็นท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ซึ่งตามตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ได้ประเมินท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานในระดับน้อยที่สุด 2% ระดับน้อย 10% ระดับมาก 56% และระดับมากที่สุด 32% ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากรทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ i7

ข้อ i8 ประเด็นท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับท่านเคยมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด ซึ่งตามตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ได้ประเมินการเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานในระดับน้อยที่สุด 12% ระดับน้อย 26% ระดับมาก 38% และระดับมากที่สุด 24% ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับข้อ i8

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับข้อ O19 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O20 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O21- O23 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O24 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ O34-ข้อ O35 ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O11- O12

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i13	80.82	ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของข้อมูลเพื่อยกระดับคะแนนให้ดีขึ้นและคอยปรับปรุงอัปเดตของข้อมูลให้แต่ละส่วนได้ทราบเสมอ และรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i14	82.14	
			ข้อ i15	81.46	
			ข้อ i16	94.06	
			ข้อ i17	96.04	
			ข้อ i18	96.04	
			ข้อ i27	80.16	
		OIT	ข้อ O23	100.00	การรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อยกระดับคะแนนให้ดีขึ้นและรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O24	0.00	
			ข้อ O25	100.00	
			ข้อ O26	100.00	
			ข้อ O39	100.00	
			ข้อ O40	0.00	
ข้อ O41	100.00				

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

#### ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพิจารณาจากข้อคำถาม i27 ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้มีการดำเนินตามตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 88.43 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคอยปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของข้อมูลเพื่อยกระดับคะแนนให้ดีขึ้นและคอยอัปเดตของข้อมูลให้แต่ละส่วนได้ทราบ และรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

ข้อ O24 ประเด็นการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนน0.00 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะว่าหน่วยงานยังขาดข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ข้อ O40 ประเด็นการขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลคะแนน0.00คะแนน ซึ่งไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะว่าหน่วยงานยังขาดข้อมูลรายละเอียดดังนี้ 1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 2) การจัดทำแนวปฏิบัติแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ควรปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่27 และจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สอดคล้องกับข้อO40 และส่งเสริมให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยจัดอบรมโครงการ/กิจกรรมและ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประกาศติดบอร์ดที่หน้าที่หน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับข้อi13-i14 ข้อi15

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
7	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i25	82.14	ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของข้อมูลในการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ ยกระดับคะแนนให้ดีขึ้นและรายงานต่อผู้บริหารอย่าง ต่อเนื่อง	
			ข้อ i26	81.50		
			ข้อ i28	79.42		
			ข้อ i29	82.82		
			ข้อ i30	86.80		
		Eit	ส่วนที่ 1	1	2	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตของข้อมูล ให้แต่ละส่วนได้ทราบเสมอ
			e10	94.04	100.00	
			E15	97.42	100.00	
		OIT	ข้อ o27-029	100.00		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตของข้อมูล ให้แต่ละส่วนได้ทราบเสมอ
			ข้อ o30	0.00		ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของข้อมูลเพื่อยกระดับ คะแนนให้ดีขึ้นและรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ o31	100.00		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตของข้อมูล ให้แต่ละส่วนได้ทราบเสมอ
			ข้อ o32-030	0.00		ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของข้อมูลเพื่อยกระดับคะแนน ให้ดีขึ้นและรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ o34	100.00		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตของข้อมูล ให้แต่ละส่วนได้ทราบเสมอ
			ข้อ o35	0.00		ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อ34เพื่อ ยกระดับคะแนนให้ดีขึ้นและรายงานต่อผู้บริหารอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อo36-039	100.00		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตของข้อมูล ให้แต่ละส่วนได้ทราบเสมอ
ข้อo40	0.00		ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของข้อมูลเพื่อยกระดับ คะแนนให้ดีขึ้นและรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง			
ข้อo41- o43	100.00		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตของข้อมูล ให้แต่ละส่วนได้ทราบเสมอ			



## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

#### ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับใช้การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง ได้ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือนี้อาจประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ **โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 86.27 คะแนน**

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เพื่อให้หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการนำไปปรับปรุง การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการการแก้ไขปัญหาการทุจริต หน่วยงานนำไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมากขึ้น โดยการจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานโดยการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รวมถึงการดำเนินการตามแผน และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ

เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง เสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง โดยจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง ได้มีการดำเนินการปรับปรุงการทำงาน พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม มีการ พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยจัดทำ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานจัดให้มีข้อมูล ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
- (3) ผลจากการมีส่วนร่วม
- (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง มีการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และข้อ O35 หน่วยงานจะปรับปรุงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มเนื้อหาการดำเนินการ ให้สอดคล้องกับข้อมูลข้อ O34 และปรับปรุงแก้ไขการขับเคลื่อนจริยธรรม ที่ หน่วยงานขาดข้อมูลในเรื่อง 1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม 2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมต่อไป

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</li> <li>- เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</li> <li>- จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพในการบริการของผู้มาติดต่อรับบริการในจุดรับบริการ</li> <li>- กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณและโทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> </ul>	สำนักปลัด	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</li> <li>2. แจกหนังสือเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ</li> <li>3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงาน อาทิเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> <li>4. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรมประจำปี</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</li> <li>2. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้ รายงานต่อผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</li> <li>2. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางติดต่อทุกชนิด</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>-จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>-มีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>-มีการจัดทำเผยแพร่ช่องทางติดต่อในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>-จัดทำคำตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานมีความชัดเจน มากขึ้น</p>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ความสะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการอย่างชัดเจน</li> <li>3. จัดทำระบบ E-Service หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ผู้มารับบริการ สังเกตเห็นได้ง่าย</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</li> <li>2. ติดต่อนักวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</li> <li>3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>4.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>-จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำระบบสารสนเทศและคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> <p>-กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกภาคส่วนตลอดจนจัดทำรายงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	สำนักปลัด	<p>-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำระบบสารสนเทศและคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> <p>-ประชุมประจำเดือนที่แจ้งเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำสมุดบันทึกการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานให้มีระบบ</p> <p>-จัดทำห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานให้เป็นสัดส่วน ตลอดจนติดตามกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกภาคส่วนตลอดจนปรับปรุงข้อมูลและจัดทำรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ</p>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>-ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ</p> <p>-จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-จัดทำรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ</p>	งานพัสดุ/ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือทรัพย์สินให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนตลอดจนติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</li> <li>กำหนดแผนการติดตาม ตรวจสอบในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</li> <li>-ส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>2. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม</li> <li>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>-จัดทำมาตรการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>-จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>-จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>-จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องตามมาตรการและตัวชี้วัด</li> </ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตโดยทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>-นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>-แต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>-จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>-จัดทำโครงการ/กิจกรรม อบรมสอดแทรกสาระด้านคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>-กำหนดมาตรการติดตามควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีให้ทุกส่วนทราบตลอดจนรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อย
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี.....บุคลากรไม่สนใจการใช้เทคโนโลยี
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกร ชาวไร่ ชาวนา ชาวสวน
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ทำนา ทำสวน

ข้อระวางหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้