



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ที่อด.๘๕๕๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแบบติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างให้มีมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น  
ในการนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จึงได้มีการจัดทำและติดตามการ  
ดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว  
จึงขอส่งรายงานเอกสารดังกล่าวมายังท่านผู้บริหาร ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อให้ทราบการดำเนินงาน  
ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางนันทิพร หอมดวง)  
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการรายงาน

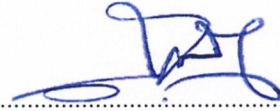
(นายไพโรจน์ หัตถปนิตย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดฯ

( ) ทราบ

( ) ไม่ทราบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....



(นายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ความเห็นนายก

( ) ทราบ

(ลงชื่อ).....



(นายเช่อม ทิมิลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

แบบติดตามผลการดำเนินงาน  
ตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จังหวัด อุตรดิตถ์



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๑ ด้านคุณภาพชีวิต (๑๓ มาตรฐาน)

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	มาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p><b>มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <p><b>๑.๑ การจัดตั้ง/ย้ายรวม/ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่ หรือย้ายรวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยดำเนินการถูกต้องตาม มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วได้มีการรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบหรือไม่</p> <p><b>๑.๒ การรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรับเด็กที่มีอายุ ๒-๕ ปี เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่</p> <p><b>๑.๓ การเปิด/ปิด/ ภาคเรียน</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเปิดภาคเรียนตลอดปีหรือไม่ อย่างไร หากมี ปิดภาคเรียนปิดกี่วันใน ๑ ปี บประมาณ และเหตุผลในการปิดภาคเรียน</p>	<p>๑.๑ การจัดตั้ง/ย้ายรวม/ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต.แสงสว่างได้มี การย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีความ พร้อมของบุคลากรจำนวนเด็กเล็กและความ พร้อมในการจัดกิจกรรมให้ครบทั้ง ๔ ด้าน และได้มีการจัดทำรายงานให้กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นทราบ</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ผู้ปกครองต้องเดินทางมา ส่งลูกหลานในระยะที่ไกลจากบ้านของตนเอง</p> <p>๑.๒ การรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - การรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตาม มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>๑.๓ การเปิด/ปิด/ ภาคเรียน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเปิดภาคเรียนตลอดปี</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ครูผู้ดูแลเด็กทำให้การ จัดเตรียมเอกสารในการเตรียมความพร้อมต่อ การจัดกิจกรรมเด็กล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ</p>	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p><b>๑.๔ การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็ก</b>            ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดบริการส่งเสริมสนับสนุนให้แก่เด็กตามรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) โรงเรียน และค่าจัดกาเรียนการสอน หรือไม่ อย่างไร และมีบริการใดที่สนับสนุนให้เด็กนอกเหนือจากที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดบริการส่งเสริมสนับสนุนให้แก่เด็กตามรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) โรงเรียน และค่าจัดกาเรียนการสอน</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ขาดบุคลากรในการจัดทำเอกสาร เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารดำเนินการต่างๆ</p>	
		<p><b>๑.๕ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>            ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ และคณะกรรมการศูนย์ฯ ได้มีบทบาทในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือไม่ อย่างไร</p> <p><b>๑.๖ การจัดหาสื่อ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนฯ</b>            ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียน การสอน ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่</p>	<p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการศูนย์ฯ ได้มีบทบาทในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการเข้าร่วมประชุม ประเมินมาตรฐานของศพด.</p> <p>-การจัดหาสื่อ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียน การสอน ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ขาดบุคลากรในการจัดทำเอกสาร เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารดำเนินการต่างๆ</p>	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p><b>มาตรฐานที่ ๒ ด้านบุคลากร</b></p> <p><b>๒.๑ การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กเป็นไปตามสัดส่วนในมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่</p> <p><b>๒.๒ การพัฒนาบุคลากร</b> บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร</p> <p><b>๒.๓ การส่งเสริมสนับสนุนของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรฐานและมีคุณภาพหรือไม่อย่างไร</p>	<p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กเป็นไปตามสัดส่วนในมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>-บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น อบรมศึกษาดูงาน</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ขาดงบประมาณในการจัดอบรม และศึกษาดูงาน</p> <p>-ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ เช่น หางบประมาณจากหน่วยงานอื่นมาสนับสนุน</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ขาดงบประมาณในการสนับสนุนของหลายฝ่ายเพราะเกิดภาวะทางเศรษฐกิจ</p>	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>มาตรฐานที่ ๓ ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p><b>๓.๑ ด้านอาคาร สถานที่</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีที่ตั้ง รูปแบบอาคาร และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ เป็นไปตาม มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คำนึงถึง ความมั่นคงแข็งแรง ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมปลอดภัยแก่เด็กเล็ก หรือไม่ อย่างไร</p> <p><b>๓.๒ ด้านสิ่งแวดล้อม</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคาร ได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย หรือไม่ อย่างไร</p> <p><b>๓.๓ ด้านความปลอดภัย</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรการป้องกันความปลอดภัย และมีมาตรการเตรียมความ พร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็ก หรือไม่ อย่างไร</p>	<p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีที่ตั้ง รูปแบบอาคาร และ พื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ เป็นไปตามมาตรฐานการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่คำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง ถูก สุขลักษณะ มีความเหมาะสมปลอดภัยแก่เด็กเล็ก -ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายใน อาคาร และภายนอกอาคารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย -ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรการป้องกันความ ปลอดภัย และมีมาตรการเตรียมความพร้อมรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน และอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิด ขึ้นกับเด็ก -ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p><b>มาตรฐานที่ ๔ ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร</b></p> <p><b>๔.๑ การประกันคุณภาพภายใน</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโดยใช้มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน และได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR)หรือไม่ อย่างไร</p> <p><b>๔.๒ หลักสูตรสถานศึกษา</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา องค์กรรัฐและเอกชน หรือไม่ อย่างไร (เช่น มีการจัดทำโครงการร่วมกับครอบครัว ชุมชน และภาคส่วนต่าง ๆ ได้รับการสนับสนุนด้านองค์ความรู้ด้านวิชาการจากปราชญ์ชาวบ้านหรือหน่วยงานภายนอกและหรือมีการร่วมระดมทรัพยากรและงบประมาณสนับสนุนเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น)</p> <p><b>มาตรฐานที่ ๖ ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</b> <b>การสร้างเครือข่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยและมีการกำหนดแนวทางขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรมระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ หรือไม่ อย่างไร</p>	<p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโดยใช้มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน และได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR)</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ครูผู้ดูแลเด็กไม่มีเวลาในการจัดทำเอกสาร เพราะไม่มีปิดเทอมจึงทำให้เอกสารของศพด.ล่าช้าและไม่ได้มาตรฐานตามตัวชี้วัด</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยและมีการกำหนดแนวทางขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรมระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในระดับ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัดเท่านั้น</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ขาดบุคลากรที่ช่วยแนะนำในการจัดทำเอกสารและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน</p>	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	มาตรฐานการสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานต่อไปนี้ หรือไม่ อย่างไร</p> <p><b>๑. มาตรฐานด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล</b> จัดให้มีบริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาลแก่ผู้สูงอายุ เช่น ให้คำแนะนำปรึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ผู้สูงอายุ การจัดโครงการฝึกอบรมแก่ผู้ดูแลผู้สูงอายุในครัวเรือน</p> <p><b>๒. มาตรฐานด้านรายได้</b> จัดให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ จัดให้มีการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ การให้การช่วยเหลือค่าโดยสารยานพาหนะตามความเหมาะสม และการให้ทุนประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุ</p> <p><b>๓. มาตรฐานด้านที่พักอาศัย</b> จัดหาหรือประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บริการเครื่องนุ่งห่มและที่พักอาศัยแก่ผู้สูงอายุที่พึ่งตนเองไม่ได้ และบริการครอบครัวอุปการะแก่ผู้สูงอายุที่อยู่คนเดียว และไร้ที่พึ่ง</p> <p><b>๔. มาตรฐานด้านนันทนาการ</b> จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการในวันสำคัญ ชมรมผู้สูงอายุ ศูนย์บริการผู้สูงอายุ สโมสรผู้สูงอายุ กิจกรรมนันทนาการ และทัศนศึกษาออกสถานที่</p> <p><b>๕. มาตรฐานด้านความมั่นคงทางสังคม ครอบครัว ผู้ดูแล และการคุ้มครอง</b> จัดให้มีศูนย์บริการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ เช่น การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริการสาธารณะ บริการหน่วยเคลื่อนที่สำหรับผู้สูงอายุ บ้านพักฉุกเฉิน ศาสนกิจ และฉาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น</p> <p><b>๖. มาตรฐานด้านการสร้างบริการและเครือข่ายการเกื้อหนุน</b> จัดให้มีบริการชุมชนเคลื่อนที่ จัดให้มีบริการกิจกรรมอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่</p>	<p>-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>-จัดให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ จัดให้มีการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ การให้การช่วยเหลือการให้ทุนประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุ</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>	



ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน	<p>แนวคิดสำคัญของมาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในประเภทต่าง ๆ ดังนี้ต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p><b>๑. การศึกษาตามอัธยาศัย</b> เช่น การเรียนรู้จากภูมิปัญญาชาวบ้าน กลุ่มสนใจ กลุ่มเสวนา กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม การเข้าค่ายกิจกรรม ประสบการณ์ กลุ่มอาชีพ และการเข้าค่ายกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น</p> <p><b>๒. แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน</b> เช่น ห้องสมุดต่าง ๆ เครือข่ายการเรียนรู้ สื่อมวลชน ภูมิปัญญาชาวบ้าน สื่อพื้นบ้าน และครอบครัว</p> <p><b>๓. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประเภทต่าง ๆ</b> เช่น มีกระบวนการเรียนรู้ในวิถีของชุมชน หรือไม่ เช่น ห้องแสดงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ห้องอินเตอร์เน็ตชุมชน ห้องเรียนรู้กลุ่มอาชีพชุมชน ร้านค้าชุมชน ลานกิจกรรมชุมชน ห้องสมุดชุมชน</p> <p><b>๔. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน</b></p> <p>(๑) มีการบริหารจัดการถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์</p> <p>(๒) มีคณะกรรมการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>(๓) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการ</p> <p>(๔) มีทำเลที่ตั้งและอาคารสถานที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ฯลฯ</p> <p><b>๕. ห้องสมุดประชาชน</b></p> <p>(๑) มีการบริหารจัดการถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์</p> <p>(๒) มีบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอย่างเพียงพอ</p> <p>(๓) มีวัสดุสารนิเทศที่จำเป็นในการให้บริการ</p> <p>(๔) มีทำเลที่ตั้งและอาคารสถานที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ฯลฯ</p>	ไม่ได้ดำเนินการ	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานต่อไปนี้ <b>๑. มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</b> ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการผู้ใช้ โดยสอดคล้องกับความต้องการและมีจำนวนในสัดส่วนที่เพียงพอ กับประชากรในชุมชน	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๒. มาตรฐานรูปแบบการสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</b> ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีการกำหนดมาตรฐานรูปแบบการสร้าง โดยมีองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น งานทั่วไป, งาน Hardscape, งานอาคาร, งานระบบ, งาน Soft cape, งาน Furniture	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๓. มาตรฐานการจัดกิจกรรมในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</b> ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพักผ่อนหย่อนใจและ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนในชุมชน เพื่อให้ประชาชน ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างกว้างขวางและ ต่อเนื่อง และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๔. มาตรฐานการจัดการด้านบุคลากรของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</b> ลักษณะที่พึงประสงค์ : บุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการ บริหารจัดการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและมีจำนวนเพียงพอ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๕. มาตรฐานการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน</b> ลักษณะที่พึงประสงค์ : ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมไปถึงการพัฒนาและการดูแลสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๖. มาตรฐานการประเมินและติดตามผล</b> ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีการจัดระบบการประเมินผลการดำเนินงานของ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	มาตรฐานการพัฒนาเด็ก และเยาวชน	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการในประเด็นการดำเนินงานตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชนดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร</p> <p><b>๑. การบริหารจัดการ งบประมาณ และการมีส่วนร่วม</b> มีการจัดโครงสร้างและ การบริหารงานอย่างเป็นระบบแบบแผน และส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม การแสดงออก ของเด็กและเยาวชน เช่น มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนดำเนินงาน กิจกรรมที่มีต่อเด็กและเยาวชนสัดส่วนงบประมาณ การลงทุนในโครงการต่างๆการจัด ประชุมสัมมนากิจกรรมภาคสังคม บริการสาธารณะการมีส่วนร่วมปัญหาและสถาน การณ์ สิทธิเด็ก เป็นต้น</p> <p><b>๒. สุขภาพอนามัย ความแข็งแรง และการออกกำลังกาย:</b>เด็กและเยาวชน มีการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพมีการป้องกันและลดอัตราการสูบบุหรี่ของกลุ่มวัยรุ่น ๑๕ ปี ขึ้น ไป ฯลฯ เด็กและเยาวชนมีโภชนาการ ส่วนสูง น้ำหนักการเลี้ยงดูการรักษาพยาบาล และสุขภาพจิตที่ดี เป็นต้น</p> <p><b>๓. ด้านการศึกษา:</b>เด็กก่อนวัยเรียนเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๙๐ เด็กอายุ ๗ - ๑๕ ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับร้อยละ ๑๐๐ ฯลฯ ความพร้อมของครูผู้สอนต่อ อจำนวนเด็กจำนวนโรงเรียนการศึกษาต่อ ห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ งบประมาณการลงทุนทางการศึกษา เป็นต้น มีความพร้อม</p> <p><b>๔. ด้านสังคม :</b> ไม่มีเด็กถูกทอดทิ้ง ลดอัตราการใช้ยาเสพติดของเด็กและเยาวชน มีการการจัดระเบียบพื้นที่สำหรับเด็ก สังคมกลุ่มเพื่อนป้องกันไม่ให้เกิดความผิดทาง เพศ ยาเสพติดอบายมุขต่าง ๆ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค งบประมาณไม่เพียงพอ	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖	มาตรฐานการพัฒนาและ สงเคราะห์ผู้พิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามยุทธศาสตร์และมาตรฐานการดำเนินงาน ต่อไปนี หรือไม่ อย่างไร ๑. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพที่ร่างการจิตใจของผู้พิการ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๒. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ของผู้พิการในการเลี้ยงดูตนเองอย่างเพียงพอ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๓. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการส่งเสริมการศึกษา การจัดการความรู้หนังสือของ ผู้พิการ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๔. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการจัดที่อยู่อาศัยเหมาะสม และมีสภาพแวดล้อม ที่ดีและเอื้อต่อการอยู่ร่วมกัน	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๕. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการส่งเสริมผู้พิการอยู่รวมในสังคมอย่างบูรณาการ เท่าเทียมและมีศักดิ์ศรี การส่งเสริมการตระหนักรู้ และสร้างเสริมเจตคติความเข้าใจ เชิงสร้างสรรค์ของสาธารณะต่อผู้บริหาร	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๖. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง และการ ตระหนักรู้สิทธิหน้าที่ของผู้พิการในฐานะพลเมืองของประเทศ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗	มาตรฐานงาน สาธารณสุขมูลฐาน	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐานโดยแบ่งออกเป็นมาตรฐานและตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p><b>๑.มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านกิจกรรมหลักของงานสาธารณสุขมูลฐานเน้นกิจกรรมหลัก ได้แก่</b></p> <p>๑.๑. การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของคนในชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๑.๒ การพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานและการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๑.๓ การจัดการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.)</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๒. ด้านองค์ประกอบของงานสาธารณสุขมูลฐาน ๑๔ องค์ประกอบ ได้แก่</b> การสุขศึกษา, โภชนาการ, การจัดหาน้ำสะอาด และการสุขาภิบาล, การเฝ้าระวังโรคประจำถิ่น, การสร้างภูมิคุ้มกัน, การรักษาพยาบาลง่าย ๆ, การจัดหายาที่จำเป็นในหมู่บ้าน, การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคไม่ติดต่อ, การอนามัยแม่และเด็ก และการวางแผนครอบครัว ฯลฯ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘	มาตรฐานการจัดการศึกษา ท้องถิ่น	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ในมาตรฐานหลัก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p><b>๑. มาตรฐานด้านปัจจัยทางการศึกษา:</b> ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ/ความรู้ ความสามารถ เข้ากับชุมชนได้ดี มีครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ฯลฯ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๒. มาตรฐานด้านกระบวนการทางการศึกษา:</b> มีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการ บริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฯลฯ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๓. มาตรฐานด้านผลผลิต (ผู้เรียน) :</b> ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ พึง ประสงค์ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจาร์ณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ใตตรง และมีวิสัยทัศน์ ฯลฯ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	มาตรฐานการส่งเสริม การพัฒนาสตรี	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานและตัวชี้วัดส่งเสริม การพัฒนาสตรี ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ด้านการบริหารจัดการ : มีคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านสตรี เด็ก และเยาวชน มีเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับการ พัฒนาสตรี</p> <p>๒. ด้านสุขภาพอนามัย : มีระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสุขภาพ มีการส่งเสริมให้สตรี สามารถดูแลรักษาสุขภาพตนเอง</p> <p>๓. ด้านการศึกษาการเรียนรู้ : มีการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๔. ด้านเศรษฐกิจ : ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการทำงานของสตรี โอกาสในการทำงานของสตรี</p> <p>๕. ด้านสังคม วัฒนธรรม ประเพณี : จิตสำนึกเจตคติ ค่านิยม เกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม สติริความเสมอภาคของหญิงชาย</p> <p>๖. ด้านการจัดการทรัพยากร : มีความสามารถในการควบคุมทรัพยากร ปรับปรุง คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	



ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐	มาตรฐานการพัฒนา การดำเนินงานด้านเอดส์	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนาการดำเนินงานด้านเอดส์ในประเด็นต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑. การให้ความสำคัญในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเรื่องโรคเอดส์ โดยเฉพาะวิธีการป้องกัน และการหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา ตลอดจนผลกระทบเพื่อทุกฝ่ายจะได้ร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหาเมื่อประสบผลกระทบจากโรคเอดส์</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๒. การบริหารจัดการทางการแพทย์การสาธารณสุขและสังคมจิตวิทยา รวมไปถึงมาตรการทางสังคมโดยชุมชน ซึ่งเป็นการดำเนินงานในขั้นตอนที่ได้เกิดปัญหาขึ้นแล้วที่จำเป็นจะต้องพัฒนาระบบดูแลผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยเอดส์ หาทางยืดอายุของผู้ติดเชื้อให้ดำรงชีวิตต่อไปได้อย่างยาวนานที่สุดและอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้ รวมทั้งการให้บริการปรึกษาและการดูแลทางด้านจิตใจแก่ผู้ป่วยเอดส์</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๓. การเร่งพัฒนาเทคโนโลยีทางชีวภาพทางการแพทย์ การส่งเสริมการพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์พื้นบ้าน</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๔. การใช้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๑	มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมกีฬาดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p><b>๑. ด้านสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา และสวนสุขภาพ :</b>ลานกีฬาอเนกประสงค์ สนามกีฬากลางแจ้ง สวนสาธารณะหรือสวนสุขภาพ ฯลฯ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๒. ด้านอุปกรณ์กีฬา อาคารและสถานที่ :</b>อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย สถานที่เก็บอุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์การออกกำลังกาย สถานที่เก็บอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย สถานที่ทำการเพื่อการติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๓. ด้านบุคลากร :</b>มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือพนักงาน หรืออาสาสมัคร ด้านการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ซึ่งสามารถให้คำแนะนำหรือจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๔. ด้านการบริหารจัดการ :</b>การจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๕. ด้านการจัดกิจกรรม :</b>การจัดให้มีการประกวดแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมวัฒนธรรมของชุมชน</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๒	มาตรฐานการจัดการ ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยตามแนวทางของ มาตรฐานและเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร <b>๑. มาตรฐานการปรับปรุงชุมชนแออัด:</b> การปรับปรุงในที่ดินเดิม การจัดหา ที่อยู่อาศัยใหม่	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๒. มาตรฐานเกี่ยวกับขนาดของชุมชนและสัดส่วนการใช้ที่ดิน:</b> พิจารณาการใช้เกณฑ์ ขั้นต่ำเรื่องขนาดของชุมชน และสัดส่วนการใช้ที่ดิน	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๓. มาตรฐานองค์ประกอบภายในชุมชน :</b> หน่วยพักอาศัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๔. มาตรฐานที่อยู่อาศัย :</b> หน่วยพักอาศัย ประกอบด้วย ส่วนนอน ส่วนนอกประสงค์ ส่วนห้องน้ำ - ส้วม - ซักล้าง	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๕. การบริหารจัดการชุมชน :</b> การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของชุมชน	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๖. การจัดการบริการสาธารณะ :</b> ความครบถ้วนสมบูรณ์ของบริการสาธารณะ, การจัดบริการสาธารณะที่เพียงพอ, การตรวจสอบการดูแลรักษา และการติดตาม ประเมินผล	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๓	มาตรฐานการคุ้มครอง ผู้บริโภค	<p><b>๑. มาตรฐานด้านการเสริมสร้างศักยภาพและการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค:</b>สนับสนุนหรือจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภค</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการสนับสนุนหรือจัดให้มีการให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภค สิทธิของผู้บริโภคโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๒. มาตรฐานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค:</b>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภคให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ แผ่นพับ เสียงตามสาย</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๓. มาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ของนายตรวจชั่งตวงวัด:</b>การจัดให้มีการดำเนินการออกปฏิบัติงานสำรวจตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อ</p> <p>- นายตรวจชั่งตวงวัดเข้าสำรวจตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อโดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (๑๐ มาตรฐาน)

(หมายเหตุ : มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย ยุบรวมกับมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	มาตรฐานการป้องกัน อุบัติเหตุทางถนน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนดังต่อไปนี้ หรือไม่ <b>๑. มาตรการด้านคน:</b> การให้ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนอย่างถูกต้อง	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๒. มาตรการด้านการบำรุงรักษา :</b> การจัดให้มีอาสาสมัครป้องกันภัย เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบอุบัติเหตุอย่างทันท่วงที	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๓. มาตรการด้านระบบข้อมูล :</b> จัดทำข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน จำนวนผู้เสียชีวิต ผู้บาดเจ็บ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๔. มาตรการด้านรถ :</b> ณรงค์ให้ผู้ใช้รถตรวจสภาพรถก่อนออกเดินทาง	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๕. มาตรการด้านถนน :</b> ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยเฉพาะจุดที่เสี่ยงอันตราย หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๖. มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์:</b> จัดทำหนังสือรณรงค์และประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ควบคุมจราจร	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	มาตรฐานการประกอบ น้ำมันเชื้อเพลิง	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรฐานการประกอบน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ ๑ , ๒, และ ๓ ดังนี้</p> <p>๑. การตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ ๑ ได้แก่ ร้านค้าย่อยที่ผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการได้ทันทีแต่สามารถเก็บน้ำมันในจำนวนที่จำกัดเชื้อเพลิงในจำนวน ที่จำกัด</p> <p>๒. การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ได้แก่ โรงงานขนาดเล็ก หรือสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเพื่อการเกษตร, ป้อมถังลอยดีเซลริมทาง ขนาดเล็ก, ป้อมหลอดแก้วมือหมุน และสถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก</p> <p>๓. การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ได้แก่ สถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงบนถนนใหญ่, สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็กในซอย, ป้อมถังลอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่ และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงทางน้ำขนาดใหญ่ เก็บน้ำมันดีเซลหรือน้ำมันเบนซิน</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	มาตรฐานการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย เพื่อระดมทรัพยากรต่าง ๆ เข้าช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย เป็นการรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยตามมาตรฐาน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>๑. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากवादภัย</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๒. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากอุทกภัยและโคลนถล่ม	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๓. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวและ อาคารถล่ม	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๔. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากภัยแล้ง	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๕. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากอากาศหนาว	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	มาตรฐานการทะเบียน และอนุญาต	๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการทะเบียนและอนุญาตในเรื่องใดบ้าง -การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามขั้นตอนการทะเบียนและอนุญาต -การดำเนินการตามขั้นตอนการทะเบียนและอนุญาต	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายหรือไม่ -มีการเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	



ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	มาตรฐานด้าน การเปรียบเทียบปรับ	<p>การกำหนดมาตรฐานบุคลากรทำหน้าที่ในการเปรียบเทียบคดีกำหนดค่าปรับ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเปรียบเทียบคดี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแนวทางต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p><b>๑. การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่:</b>โดยทั่วไปนั้น ผู้มีอำนาจดำเนินการในการควบคุมและบังคับใช้กฎหมายตามที่กฎหมายระบุไว้จะเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กฎหมายประกาศ</p>	ไม่มีดำเนินการ	
		<p><b>๒. การอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง:</b>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลายด้าน จึงจำเป็นต้องมีการอบรมเจ้าหน้าที่เหล่านี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ไม่มีดำเนินการ	
		<p><b>๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :</b> ตัวกฎหมายแม่บทที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังคับใช้ (ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งในกรณีที่ท้องถิ่นมีอำนาจในการเปรียบเทียบคดี และกรณีที่ต้องส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจอื่นในการเปรียบเทียบคดีอัตราค่าปรับแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้</p>	ไม่มีดำเนินการ	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖	มาตรฐานหอกระจายข่าว	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาปรับปรุงมาตรฐานหอกระจายข่าวตามแนวทางดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>๑. การปรับปรุงมาตรฐานด้านเทคนิค หรือด้านวิชาการ เนื่องจากเทคโนโลยีทางด้านเครื่องเสียงมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว หอกระจายข่าวจึงควรมีการปรับปรุงมาตรฐานที่เกี่ยวกับคุณลักษณะทางเทคนิคหรือทางวิชาการทุก ๓ - ๔ ปี เพื่อให้การใช้งานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการใช้แพร่หลายในขณะนั้น</p> <p>๒. การปรับปรุงมาตรฐานด้านการบริหารจัดการประเด็นสำคัญที่ควรมีการปรับปรุงคือ มาตรฐานที่เกี่ยวกับบุคลากร เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญของทุกโครงการ สำหรับโครงการหอกระจายข่าวในชุมชนบุคคลที่ควรได้รับการพัฒนา ได้แก่ คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานหอกระจายข่าวในหมู่บ้านและชุมชน และผู้ประกาศข่าว</p>	<p>-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗	มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดบริการห้องน้ำสาธารณะตามมาตรฐานโดยแบ่งองค์ประกอบออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้</p> <p>๑. ด้านลักษณะอาคาร กำหนดตามกฎกระทรวง ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างตัวอาคาร ผนังและพื้นห้องน้ำ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๒. ด้านแสงสว่าง กำหนดความสว่างตามกฎกระทรวง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการห้องน้ำ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๓. ด้านการระบายอากาศ กำหนดการระบายอากาศตามกฎกระทรวง เพื่อให้สิ่งแวดล้อมภายในห้องน้ำถูกสุขอนามัย</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๔. ด้านความสะอาด กำหนดตามกฎกระทรวงเพื่อให้ห้องน้ำน่าใช้และถูกสุขลักษณะ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๕. ด้านน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล กำหนดตามกฎกระทรวง เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรอบ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๖. ด้านการบริหารจัดการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘	มาตรฐานหอพัก	<p><b>๑. มาตรฐานด้านการอนุญาตให้จัดตั้งหอพัก</b> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) มีการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะอาคารที่จะใช้เป็นสถานที่ตั้งหอพัก ระเบียบหอพักตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด หรือไม่</p> <p>(๒) มีการจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งหอพัก หรือไม่</p> <p>(๓) มีการบันทึกและจำหน่ายชื่อเจ้าของหอพัก ชื่อหอพักที่ได้รับอนุญาต ผู้จัดการหอพัก ให้เป็นปัจจุบันเสมอ หรือไม่</p> <p>(๔) มีการจัดทำสำเนาใบอนุญาตให้ตั้งหอพักได้เป็นหลักฐานอ้างอิงไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย หรือไม่</p> <p>(๕) จัดระบบแจ้งเตือนการต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก และใบอนุญาตการเป็นผู้จัดการหอพักหรือไม่</p> <p>(๖) จัดบริการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการหอพักและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหอพักอย่างถูกกฎหมายหรือไม่</p> <p>(๗) มีการรายงานข้อมูลทะเบียนหอพัก เจ้าของหอพัก และผู้จัดการหอพักไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่</p> <p><b>๒. มาตรฐานด้านการจัดการหอพัก</b></p> <p>(๑) มีการตรวจสอบติดตามให้ผู้จัดการหอพักจัดทำสมุดทะเบียนผู้พักตามแบบที่กฎหมายกำหนด หรือไม่</p> <p>(๒) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่</p> <p>(๓) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบคุณลักษณะอาคารหอพักและออกตรวจหอพัก หรือไม่</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		(๔) มีการกำหนดแผนสืบค้นข้อมูลการดำเนินงานของหอพักที่ยังไม่มีการขออนุญาต หรือไม่	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๒. มาตรฐานด้านการจัดการหอพัก</b> (๑) มีการตรวจสอบติดตามให้ผู้จัดการหอพักจัดทำสมุดทะเบียนผู้พักตามแบบที่กำหนดหรือไม่ (๒) มีการให้คำแนะนำชี้แจงเจ้าของผู้จัดการหอพักเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด หรือไม่ (๓) มีระเบียบหอพัก บ้ายชื่อหอพัก หรือไม่	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๓. มาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ บุคลากร และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่</b> (๑) นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัว หรือไม่ (๒) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีความรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่ (๓) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบลักษณะอาคารหอพักและออกตรวจหอพัก หรือไม่ (๔) มีการกำหนดแผนสืบค้นข้อมูลการดำเนินงานของหอพักที่ยังไม่มีการอนุญาต หรือไม่	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๔. มาตรฐานด้านการส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายหอพัก</b> (๑) มีการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างความตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการบริหารตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก จัดการหอพักแก่เจ้าของและผู้จัดการหอพัก ผู้เช่าพัก และประชาชนทั่วไป หรือไม่ (๒) มีการประชุมชี้แจงแก่บุคคลที่ดำเนินกิจการหอพักที่ยังมิได้ดำเนินการขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก หรือไม่ (๓) มีการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างเจ้าของหอพัก และผู้จัดการหอพัก หรือไม่	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๙	มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน	<b>การดำเนินการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน</b> ๑. มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติของบุคคล/นิติบุคคล และสถานที่ตั้งสุสาน/ฌาปนสถาน	ไม่มีดำเนินการ	
		<b>๒. การขอต่ออายุและการออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้ง</b> ๑) มีการตรวจเอกสารและหลักฐานตามแบบ สผ.๕ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ๒) มีการแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการสุสานและฌาปนสถาน ๓) จัดระบบแจ้งเตือนการต่อใบอนุญาตจัดตั้ง	ไม่มีดำเนินการ	
		<b>การดำเนินการขอรับใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน</b> ๑. การขอรับใบอนุญาตดำเนินการมีการตรวจสอบเอกสารประจำตัวของผู้ขอรับใบอนุญาตและภาพถ่ายใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานตามแบบ สผ.๓ ๒. การขอรับใบอนุญาตและออกใบแทน ๑) มีการตรวจเอกสารและหลักฐานตามแบบ สผ.๖ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ๒) มีการแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการสุสานและฌาปนสถาน ๓) จัดระบบแจ้งเตือนการต่อใบอนุญาตดำเนินการ	ไม่มีดำเนินการ	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p><b>การก่อสร้างสุสานและฌาปนสถาน</b> ดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมอาคาร ลำดับที่ ๑๐๘ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย</p>	ไม่มีดำเนินการ	
		<p><b>ตัวชี้วัดเตาเผาศพ</b> ๑. นอกเขตเทศบาล ๒. ในเขตเทศบาล</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>สถานที่เก็บศพและฝังศพ</b> ๑. ลักษณะโครงสร้างของสถานที่เก็บศพ ๒. ลักษณะโครงสร้างของสถานที่ฝังศพ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>การดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์</b> ๑. มีการตรวจคุณสมบัติของผู้ริเริ่มจัดตั้งสมาคม ตามแบบ ส.ฌ.๑ และ ส.ฌ.๒ รวมทั้งแผนผังที่ตั้งสมาคมพร้อมการตรวจเอกสาร หลักฐาน ๒. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ในการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ๓. มีงานสถิติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ๔. มีงานสถิติสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ๕. มีการตรวจสอบกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ด้านการดำเนินงานและด้านการเงิน ๖. มีการอบรมเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการทางด้านปฏิบัติงานและการเงินให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ ๗. มีการประชาสัมพันธ์และคำชี้แจงในการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่เข้าใจง่าย ๘. มีการรายงานผลดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นประจำทุก ๓ เดือน</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐	มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์	๑. การจัดทำฐานข้อมูลโรงฆ่าสัตว์:องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลโรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่โดยการสำรวจโรงฆ่าสัตว์ การออกไปอนุญาตและปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์ให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุม ครบถ้วนหรือไม่ และมีการรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบหรือไม่	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๒. กิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินกิจการโรงฆ่าสัตว์: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินกิจการโรงฆ่าสัตว์	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๓. การพัฒนาเพื่อยกระดับที่อยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับโรงฆ่าสัตว์	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	



๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๑๓ มาตรฐาน)

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	มาตรฐานถนน ทางเดิน และ ทางเท้า	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานถนน ทางเดินและทาง เท้า ดังต่อไปนี้ หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑. การจัดทำทะเบียนถนนเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านก่อสร้าง บำรุง ขยายและบำรุงรักษาถนน ทางเดิน และทางเท้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดดังนี้</p> <p>๑.๑ แบบฟอร์มทะเบียนถนนเดิม ๑.๒ แบบฟอร์มทะเบียนถนนใหม่</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๒. การบริหารจัดการก่อสร้างถนน ทางเดิน และทางเท้า ดังนี้</p> <p>๒.๑ ศึกษาความเหมาะสมการก่อสร้างถนน ทางเดิน และทางเท้า</p> <p>๒.๒ ออกแบบถนน ทางเดินและทางเท้า</p> <p>๒.๓ มาตรฐานการออกแบบถนนเขตเมือง</p> <p>๒.๔ มาตรฐานการออกแบบถนนนอกเขตเมือง</p> <p>๒.๕ ขั้นตอนการจัดทำแบบแปลนถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๖ การประมาณราคาค่าก่อสร้าง บำรุง ขยายและบำรุงรักษา</p> <p>๒.๗ การควบคุมงาน</p> <p>๒.๘ การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานก่อสร้าง</p> <p>๒.๙ การกำหนดบุคลากร</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	มาตรฐานทางระบายน้ำ	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานตามมาตรฐานทางระบายน้ำตามแนวทางดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>๑. การวางแผนรวมและศึกษาความเหมาะสมของโครงการ : รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาพปัญหา/ความต้องการของพื้นที่, จัดทำแผนรวมและจัดลำดับความสำคัญ, สรุปแผนงาน/โครงการที่จะศึกษาความเหมาะสมและการประสานแผน</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๒. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการออกแบบ : หลักการออกแบบทางระบายน้ำ, ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ออกแบบด้านอุทกวิทยา ด้านชลศาสตร์ และด้านโครงสร้าง</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๓. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ทางด้านการก่อสร้าง : ข้อกำหนดทางด้านการก่อสร้างให้ยึดถือตามข้อกำหนดของงานก่อสร้างเป็นหลัก</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๔. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษา : ต้องมีการวางแผนบำรุงรักษาทางระบายน้ำเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยวางแผนดำเนินการในช่วงก่อนฤดูฝนเพื่อเป็นการเตรียมให้ทางระบายน้ำสามารถรับน้ำฝนและระบายน้ำได้อย่างรวดเร็ว</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานในการติดตั้งและให้บริการไฟฟ้าสาธารณะตามมาตรฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>๑. มาตรฐานความสว่าง</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๒. รูปแบบการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามแนวถนน ทางแยกวงเวียน	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๓. ระยะห่างระหว่างจุดติดตั้งดวงโคมกับขอบถนนที่สัมพันธ์กับความเร็วของยานพาหนะ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๔. ระยะห่างของจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>แนวทางปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ</b></p> <p>๑. สสำรวจสภาพไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๒. ไฟฟ้าสาธารณะที่กำลังจะสร้างหรือติดตั้งใหม่</p> <p>๓. การซ่อมบำรุงและการจัดเก็บอะไหล่ทั้งในส่วนที่มีอยู่เดิมและที่ได้ดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้งใหม่</p> <p>๔. เครื่องมือวัดในการตรวจสอบและตรวจรับงานติดตั้งใหม่</p> <p>๕. การจัดบุคลากรในการซ่อมแซมบำรุงรักษา</p> <p>๖. การรับแจ้งเหตุจากประชาชน</p> <p>๗. การปฏิบัติงานซ่อมแซม แก้ไขปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	มาตรฐานอ่างเก็บน้ำ	<p>อ่างเก็บน้ำ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมขึ้น ได้ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้ เพื่อให้การก่อสร้างมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า และประหยัดค่าก่อสร้างหรือไม่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควรสร้างอ่างเก็บน้ำในบริเวณที่จะมีความยาวนานที่สุด</li> <li>๒. ไม่ควรสร้างบนฐานรากที่เป็นหิน</li> <li>๓. ควรสร้างบนรากฐานที่มีตาน้ำ</li> <li>๔. ควรสร้างให้อยู่ในตำแหน่งสูงเพื่อสามารถปล่อยน้ำไหลออกจากอ่างเก็บน้ำไปพื้นที่การเกษตร</li> <li>๕. ทำเลที่ตั้งควรมีดินที่เหมาะสม</li> <li>๖. ให้ตรวจสอบว่ามีถนนเข้าไปในพื้นที่ก่อสร้างหรือไม่</li> <li>๗. ควรพิจารณาผิวดิน หรือหินบริเวณพื้นอ่างเก็บน้ำด้วยว่าจะมีน้ำรั่วสูญหายไปจากอ่างเก็บน้ำมากหรือน้อยเพียงไร</li> <li>๘. ในบริเวณอ่างเก็บน้ำจะต้องตัดต้นไม้ออกให้หมดเพื่อป้องกันน้ำเน่าเสีย</li> </ol>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	มาตรฐานระบบน้ำสะอาด	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำระบบน้ำสะอาด ในชุมชนตามมาตรฐานดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p><b>มาตรฐานที่ ๑ ขั้นตอนก่อนดำเนินการ</b></p> <p>(๑) การกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำน้ำสะอาดในชุมชน</p> <p>(๒) การสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นหรือความเหมาะสมของ โครงการในเบื้องต้น</p> <p>(๓) การทดสอบปริมาณน้ำและการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ</p> <p>(๔) การสำรวจเพื่อจัดทำแผนที่หมู่บ้าน</p> <p>(๕) การกำหนดประเภทระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p>(๖) การสำรวจออกแบบและประมาณราคา</p> <p>(๗) การมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>มาตรฐานที่ ๒ ขั้นตอนขณะดำเนินการ</b></p> <p>(๑) ด้านการก่อสร้างและวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น</p> <p>(๒) ด้านบุคลากร</p> <p>(๓) ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>มาตรฐานที่ ๓ ขั้นตอนหลังดำเนินการ</b></p> <p>(๑) แนวทางการบริหารกิจการประปา</p> <p>(๒) แนวทางการจ่ายน้ำ</p> <p>(๓) แนวทางการจำหน่ายน้ำ</p> <p>(๔) การบำรุงรักษา</p> <p>(๕) การมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖	มาตรฐานการก่อสร้าง บูรณะและบำรุงรักษาแหล่ง น้ำ	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกแบบโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ได้ตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ประเภทแหล่งน้ำขนาดเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ แหล่งน้ำ ที่เกิดจากธรรมชาติและแหล่งน้ำที่เกิดจากการพัฒนาหรือการสร้างของมนุษย์</p> <p>๑.๑ สระเก็บน้ำ</p> <p>๑.๒ หนองน้ำและบึงธรรมชาติ</p> <p>๑.๓ ฝายทดน้ำขนาดเล็ก</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๒. การวางแผนการก่อสร้าง บูรณะ และ การบำรุงรักษาแหล่งน้ำ</p> <p>๒.๑ การกำหนดพื้นที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๒.๒ การคำนวณปริมาณความต้องการใช้น้ำ</p> <p>๒.๓ การประเมินปริมาณน้ำต้นทุน</p> <p>๒.๔ การศึกษาและกำหนดรูปแบบลักษณะโครงการเบื้องต้น</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๓. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ ศึกษาความเหมาะสม หรือความเป็นไปได้ของโครงการ</p> <p>๓.๒ การสำรวจออกแบบ และประมาณราคา</p> <p>๓.๓ การดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>๓.๔ อัตรากำลังบุคลากร</p> <p>๓.๕ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารโครงการ</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗	มาตรฐานการควบคุมอาคาร	<p><b>๑. มาตรฐานด้านการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</b> - เมื่อมีการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือไม่ หากมีการดำเนินการได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มาตรฐานการควบคุมอาคารหรือไม่</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๒. มาตรฐานการตรวจและควบคุมอาคาร</b> เมื่อมีการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างฯ หรือไม่ หากมีการดำเนินการได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มาตรฐานการควบคุมอาคารหรือไม่</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๓. มาตรฐานการควบคุมการใช้อาคาร</b> - ในกรณีที่มีการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๗) เมื่อได้รับอนุญาตและดำเนินการเสร็จแล้ว ก่อนที่จะเข้าใช้พื้นที่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและออกใบรับรอง โดยการออกใบรับรองนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการดำเนินการของอาคารว่าเป็นได้ตามที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ - ในกรณีที่อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมเพื่อทำการตรวจสอบสภาพอาคารและรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับรายงานแล้วต้องพิจารณาผลการตรวจสอบอาคารและพิจารณาออกใบอนุญาตรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารหรือมีคำสั่งตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๔๖๕ ทวิ แล้วแต่กรณี</p>	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘	มาตรฐานการวางผังเมือง	๑. ขั้นตอนและกระบวนการวางและจัดทำผังเมืองรวม กรณีดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่มีการดำเนินการ	
		๒. ขั้นตอนและกระบวนการแก้ไขผังเมืองรวม การแก้ไขผังเมืองรวม กรณีดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่มีการดำเนินการ	



ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	มาตรฐานการบริหารจัดการ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ครอบคลุม การดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ๑. การจัดสรรน้ำเพื่อการเกษตร	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๒. การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๓. การตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๔. การจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าในการสูบน้ำ	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		๕. การจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม	-ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐	มาตรฐานสะพาน	องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อสร้างสะพาน ทั้งงานก่อสร้างสะพานขึ้นใหม่และงานบูรณะสะพานเดิมที่มีอยู่ตามมาตรฐานดังต่อไปนี้ หรือไม่ ๑. การดำเนินงานสำรวจและออกแบบ	ไม่มีการดำเนินการ	
		๒. การเลือกตำแหน่งที่จะก่อสร้าง	ไม่มีการดำเนินการ	
		๓. การสำรวจพื้นที่	ไม่มีการดำเนินการ	
		๔. องค์ประกอบของสะพาน	ไม่มีการดำเนินการ	
		๕. การออกแบบและคัดเลือกรูปแบบสะพาน	ไม่มีการดำเนินการ	
		๖. การประมาณราคาก่อสร้าง	ไม่มีการดำเนินการ	
		๗. การจ้างที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสะพาน	ไม่มีการดำเนินการ	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๑	มาตรฐานการบริหารงาน ระบบไฟฟ้าด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์	<p>กรณีดำเนินการจัดหาระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการสำรวจความต้องการใช้ไฟฟ้าของประชาชน ในท้องถิ่น</p>	ไม่มีการดำเนินการ	
		๒. ศึกษาความเหมาะสมในการเลือกรูปแบบระบบฯ ที่ต้องการ	ไม่มีการดำเนินการ	
		๓. ดำเนินการติดตั้งระบบฯ การดำเนินการติดตั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาผู้ติดตั้งระบบฯ ให้ประสานงานกับการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค	ไม่มีการดำเนินการ	
		๔. การตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น	ไม่มีการดำเนินการ	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๒	มาตรฐานการถ่ายโอนและ การดำเนินการสถานีขนส่ง ทางบก	<p>๑. มาตรฐานที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการรับโอนภารกิจสถานีขนส่งทางบก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการวางแผนบริหาร กิจการขนส่งซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจการสถานีขนส่งให้มีประสิทธิภาพ สํารวจ ได้ครบถ้วนหรือไม่</p> <p>(ข้อมูลพื้นฐาน สามารถแบ่งได้ ๘ กลุ่ม ได้แก่</p> <p>(๑) ข้อมูลองค์ประกอบทางกายภาพของสถานีขนส่ง</p> <p>(๒) ข้อมูลสัญญาที่มีความผูกพันตามกฎหมายของสถานีขนส่ง</p> <p>(๓) ข้อมูลบัญชีบุคคลของสถานีขนส่ง</p> <p>(๔) ข้อมูลด้านการจัดการเดินรถโดยสาร</p> <p>(๕) ข้อมูลจำนวนผู้โดยสาร</p> <p>(๖) การกำหนดประเภทสถานีขนส่ง</p> <p>(๗) การกำหนดรูปแบบการบริหารองค์กรสถานีขนส่ง</p> <p>(๘) การแต่งตั้งและถ่ายโอนบุคลากรสถานีขนส่ง)</p>	-ไม่มีการดำเนินการ	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p><b>๒. มาตรฐานที่ ๒</b> ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานีขนส่งทางบก</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการสถานีขนส่งที่ได้รับถ่ายโอน ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการสถานี ๑๕ ข้อ ได้อย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กรมการขนส่งทางบกได้เคยดำเนินการหรือไม่</p>	ไม่มีการดำเนินการ	
		<p><b>๓. มาตรฐานที่ ๓</b> มาตรฐานการจัดการจราจรในสถานีขนส่งทางบก</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีและบำรุงรักษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของสถานีขนส่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจร ประกอบไปด้วย ส่วนที่เป็นมาตรฐานทางวิศวกรรมจราจร และระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ มาตรฐาน ได้แก่ ช่องจอดรถสำหรับรถโดยสาร ช่องจอดรถ ช่องจราจร เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง และป้ายเครื่องหมายจราจร เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางบกหรือไม่</p>	ไม่มีการดำเนินการ	
		<p><b>๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาและพัฒนาสถานีขนส่งทางบก</b></p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบวิธีการบำรุงรักษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของสถานีขนส่งตลอดจนมีแนวทางดำเนินการในการพัฒนาสถานีขนส่ง ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ได้แก่ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ การพัฒนาอาคารสถานที่ และการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางบกหรือไม่</p>	ไม่มีการดำเนินการ	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๓	มาตรฐานการถ่ายโอนและการ ดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำ	<p><b>๑. มาตรฐานที่ ๑</b> ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการรับโอนภารกิจสถานีขนส่งทางบก</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการศึกษาแนวทางการรับโอนภารกิจ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น โครงสร้างการบริหารจัดการบุคลากร ฯลฯ รวมถึงได้สำรวจความจำเป็นและความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีท่าเทียบเรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายหรือมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำหรือไม่</p>	ไม่มีการดำเนินการ	
		<p><b>๒. มาตรฐานที่ ๒</b> ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานีขนส่งทางน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการท่าเทียบเรือและโป๊ะเทียบเรือ รวมถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมีในการจัดทำท่าเรือเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำหรือไม่</li> <li>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการภารกิจสถานีขนส่งทางน้ำ ประกอบด้วย การให้บริการท่าเทียบเรือ ความปลอดภัย แสงสว่าง การรักษาความสะอาด และสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำหรือไม่</li> <li>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการพัฒนาสถานีขนส่งทางน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำหรือไม่</li> </ul>	ไม่มีการดำเนินการ	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>๓. มาตรฐานที่ ๓ การพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ล่งน้ำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่งน้ำ ซึ่งเป็นอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่</p>	ไม่มีการดำเนินการ	

## . ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (๑๑ มาตรฐาน)

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	มาตรฐานการกำกับดูแล โรงงาน	<p>๑. การกิจการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ ตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ รวมทั้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงานจำพวกที่ ๒ เป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ (พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๓/๑)</p>	ไม่มีการดำเนินการ	
		<p>๒. การกิจการกำกับและดูแลโรงงาน ตรวจสอบการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าได้ดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๑ การรับแจ้งเมื่อโรงงานจำพวกที่ ๒ หยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่า ๑ ปี หรือเมื่อประสงค์จะประกอบกิจการโรงงานต่อไปภายหลังจากที่หยุดดำเนินการแล้ว (มาตรา ๓๓)</p> <p>๒.๒ การรับแจ้งและเข้าไปตรวจสอบโรงงาน และเครื่องจักร กรณีที่มีอุบัติเหตุ ในโรงงานฯ (ตามมาตรา ๓๔)</p> <p>๒.๓ การใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕</p> <p>๒.๔ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แก่ผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๖</p> <p>๒.๕ การดำเนินการกรณีที่ผู้ประกอบการโรงงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๗ - มาตรา ๔๒</p>	ไม่มีการดำเนินการ	



ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	มาตรฐานตลาด	<p>๑. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด :องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่ โดยการสำรวจตลาด การออกใบอนุญาต และปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมครบถ้วนหรือไม่ และมีการรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบหรือไม่</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๒. กิจกรรมในการส่งเสริมการค้าเนกิจการของตลาด: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมส่งเสริมการค้าเนกิจการตลาด เช่น การตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร การรณรงค์เกี่ยวกับการลดหรืองดใช้ถุงพลาสติก หรือการลดการใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์จากโฟม ฯลฯ หรือไม่ และมีการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์หรือไม่</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๓. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน ๗ ด้าน: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในพื้นที่ให้ได้มาตรฐานใน ๗ ด้าน ได้แก่</p> <p>(๑) ด้านสุขลักษณะทั่วไป ได้แก่ โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัดระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดวางสินค้าสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ</p> <p>(๒) ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ได้แก่ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอ มีการคัดแยกขยะมูลฝอย และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด</p> <p>(๓) ด้านการจัดการน้ำเสีย ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขัง มีรางระบายน้ำเสียชนิดเป็นรางเปิด และมีตะแกรงเหล็กปิดสำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>(๔) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลาดมีห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง รวมถึงมีห้องน้ำสำหรับคนพิการหรือผู้สูงอายุ มีสบู่น้ำยาล้างมือ มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดตามหลักสุขาภิบาล มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>(๕) ด้านผู้จำหน่ายสินค้า ตลาดมีตาชั่งกลางที่ใช้งานได้ มีการติดป้ายราคาสินค้า ผู้จำหน่ายสินค้าแต่งตัวสะอาดเรียบร้อย</p> <p>(๖) ด้านการมีส่วนร่วมระหว่างผู้จำหน่ายและผู้บริโภค ตลาดมีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริโภค มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้จำหน่ายเพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้จำหน่ายสินค้าทราบถึงความต้องการของผู้บริโภค</p> <p>(๗) ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลาดมีการจำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ ปลอดภัย (มีการรับรองมาตรฐาน) รวมถึงมีการรณรงค์ให้มีการใช้บรรจุภัณฑ์ ภาชนะที่ใช้บรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (No Foam, No Plastic)</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	มาตรฐานการจัดการขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	<p><b>๑. ด้านขยะมูลฝอย</b></p> <p>๑.๑ การจัดการขยะต้นทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจุดรวบรวมขยะและภาชนะสำหรับรองรับขยะ</li> <li>- ถังขยะในที่สาธารณะต้องมีอย่างน้อย ๒ ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป และ ถังขยะรีไซเคิล</li> <li>- มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติการจัดการมูลฝอย</li> <li>- มีกระบวนการจัดการขยะอินทรีย์ระดับครัวเรือน</li> </ul> <p>๑.๒ การจัดการขยะกลางทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวางระบบเก็บขนหรือมีประกาศเก็บขนขยะมูลฝอย ให้สอดคล้องกับพื้นที่</li> <li>- มีกระบวนการเก็บขนขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul> <p>๑.๓ การจัดการขยะปลายทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Cluters)</li> <li>- มีกระบวนการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง เหมาะสม</li> <li>- มีกระบวนการจัดการขยะตกค้างอย่างถูกต้องต่อเนื่อง</li> </ul>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p><b>๒. ด้านสิ่งปฏิกูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล และการรักษาความสะอาด</li> <li>- มีกระบวนการจัดการสิ่งปฏิกูลและการขนถ่ายที่มีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในพื้นที่และสิ่งแวดล้อม ชุมชน</li> <li>- มีการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๓. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>  <b>เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยต้นทาง : ลดและคัดแยกขยะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ</li> <li>- มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่น (อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก)</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์</li> <li>- มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม</li> </ul>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	มาตรฐานการบำบัดน้ำเสีย	<p><b>๑. มาตรฐานระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p>(๑) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน อยู่ในความรับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน โดยสามารถ ตรวจสอบสมรรถนะของระบบบำบัดน้ำเสียได้จากประสิทธิภาพรวมของ การวิเคราะห์คุณภาพของน้ำทิ้งที่ออกจากหน่วยบำบัดสุดท้ายซึ่งหาก ระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้อง ผลิตน้ำทิ้งสุดท้ายที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่ามาตรฐานน้ำทิ้งชุมชน (หน้า ๕๕)</p> <p>(๒) แนวทางการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน บุคลากรในหน่วยงาน ให้ตระหนักรู้ เข้าใจในกระบวนการและ ความสำคัญของการบำบัดน้ำเสียทั้งในด้านเทคนิคและการบริหาร งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๒. มาตรฐานตรวจสอบคุณภาพน้ำ</b></p> <p>(๑) มีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำจากจุดเก็บน้ำตัวอย่าง อย่างน้อย ๓ จุดขึ้นไป เพื่อให้สามารถวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อใช้ในการวางแผน จัดการคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำและการจัดการน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดใน พื้นที่ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง คือ ในช่วงฤดูน้ำมาก (มิถุนายน - พฤศจิกายน) และในช่วงฤดูน้ำน้อย (ธันวาคม - พฤษภาคม)</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	มาตรฐานการส่งเสริม การท่องเที่ยว	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริม การท่องเที่ยวใน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. มาตรฐานด้านแหล่งหรือกิจกรรมท่องเที่ยว ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ สนับสนุนหรือจัดให้มีเส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีระบบดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยว</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๒. มาตรฐานด้านการบริการการท่องเที่ยว ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ สนับสนุนหรือจัดให้มีบริการด้านความปลอดภัย</p> <p>๒.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีการภัตตาคารและร้านอาหาร</p> <p>๒.๓ สนับสนุนหรือจัดให้มีบริการสินค้าและของที่ระลึก</p> <p>๒.๔ มีบริการที่พักค้างแรมสำหรับนักท่องเที่ยว</p> <p>๒.๕ มีบริการนำเที่ยวและมัคคุเทศก์</p> <p>๒.๖ มีบริการด้านบันเทิงและนันทนาการ</p> <p>๒.๗ มีบริการด้านสารสนเทศ</p> <p>๒.๘ มีบริการด้านขนส่ง</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๓. มาตรฐานด้านการตลาดท่องเที่ยว ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ สนับสนุนหรือจัดให้มีการกำหนดแผนการตลาดท่องเที่ยว</p> <p>๓.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณาไปยังกลุ่มนักท่องเที่ยว</p> <p>๓.๓ มีการสร้างหรือกิจกรรมท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจั้ดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖	มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมอาชีพของประชาชนตามแนวทางการส่งเสริมอาชีพ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพและส่งเสริมอาชีพของประชาชน จัดทำทะเบียนอาชีพ ทะเบียนวิถุติบ ทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. การฝึกอาชีพ ฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพในท้องถิ่น</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน การรวมกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งในอาชีพ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ</p> <p>๔. การส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพของประชาชน</p> <p>๕. การส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในท้องถิ่นเพื่อสร้างองค์ความรู้ ทักษะ การบริหารจัดการ การปรับปรุงและสร้างโอกาสการแข่งขันทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>๖. การส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๗. มีการติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น และปรับปรุงแก้ไขพัฒนาไปสู่ความต้องการของประชาชนในทุกกระดับ</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗	มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p><b>๑. มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>(๑) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีความครอบคลุมทั้งในด้านการวิเคราะห์ปัญหา การติดตามตรวจสอบบริหารจัดการ และการประเมินผลการจัดการงานสิ่งแวดล้อมหรือไม่</p> <p>(๒) ระบบการร้องเรียนและการแก้ไขปัญหามลพิษ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการวางระบบรับเรื่องร้องเรียน อันเนื่องมาจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขหรือไม่</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๒. มาตรฐานการติดตามและควบคุมสถานภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>(๑) การติดตามและตรวจสอบความสมดุลของสถานภาพสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามและตรวจสอบความสมดุลของสถานภาพสิ่งแวดล้อม และแก้ไขคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมื่อพบว่าสภาพแวดล้อมอยู่ในสภาวะไม่สมดุลหรือไม่</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	



ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>(๒) การควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่กระทบกับสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการควบคุมกิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดของเสียและมลพิษจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ของเสียจากอุตสาหกรรม มลพิษทางอากาศจากการเผาในเกษตรกรรม มลพิษทางเสียงหรือไม่</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๓. มาตรฐานการจัดการของเสียและมลพิษ</b></p> <p>(๑) การกำจัดของเสียและมลพิษ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนปฏิบัติการจัดการกับของเสีย (ขยะชุมชน ขยะติดเชื้อ และกากของเสียต่าง ๆ) รวมถึงมีการวางระบบจัดการของเสีย เช่น การวางตารางการจัดขนขยะชุมชน หรือการออกแบบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล เป็นต้น และมีวิธีกำจัดที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการหรือไม่</p> <p>(๒) การบำบัดน้ำเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการจัดการน้ำเสีย เพื่อลดมลพิษในน้ำให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่</p> <p>(๓) การฟื้นฟูแหล่งเสื่อมโทรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการฟื้นฟูแหล่งเสื่อมโทรมให้กลับคืนสภาพปกติสามารถใช้ประโยชน์ได้ เช่น การฟื้นฟูแหล่งรวบรวมขยะแบบเปิด (Open-dump) การฟื้นฟูดินจากการปนเปื้อนมลพิษหรือไม่</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘	มาตรฐานกิจกรรมขั้นพื้นฐาน และขั้นพัฒนาป่าชุมชน	<b>๑. งานอนุรักษ์ระบบนิเวศป่าไม้</b> ๑.๑ ทำการประเมินสถานภาพทรัพยากรป่าไม้ (อย่างเร่งด่วน) ๑.๒ จัดประชุมชี้แจงและหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาป่าชุมชน ในท้องถิ่น ๑.๓ อบรมและให้ความรู้แก่ท้องถิ่นและชุมชนเกี่ยวกับการพัฒนา ป่าชุมชน	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๒. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งต้นน้ำ</b> ๒.๑ จัดทำแผนที่เพื่อแบ่งเขตการใช้ประโยชน์พื้นที่ต้นน้ำกับพื้นที่ ที่ใช้ประโยชน์อย่างอื่น ๆ ให้ชัดเจน ๒.๒ พัฒนาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ๒.๓ ก่อสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้น ๒.๔ จัดทำโครงการปลูกป่าเสริมในพื้นที่ป่าชุมชนที่ต้องการจัดการ ป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งต้นน้ำ	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๓. งานควบคุมการพังทลายของดินในพื้นที่ป่าชุมชน</b> ๓.๑ จัดทำโครงการป้องกันการพังทลายของดินโดยใช้เทคโนโลยี ธรรมชาติ เช่น การปลูกหญ้าแฝก ๓.๒ จัดทำโครงการปลูกป่าเสริมในพื้นที่ป่าชุมชนเพื่อเพิ่มพืชคลุมดิน ลดแรงกระแทกของเม็ดฝน	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>๔. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการผลิตอาหาร สมุนไพรและของป่าอื่นๆ</b> ๔.๑ สนับสนุนและจัดหากล้าไม้สำหรับการปลูกพืชอาหาร พืชสมุนไพรในพื้นที่ป่าชุมชนรวมทั้งการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์อาหารด้วย	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>๔.๒ สร้างมาตรการและกำหนดช่วงระยะเวลาในการเก็บของป่าเพื่อไม่ให้มีการนำผลผลิตออกมากเกินกว่าที่ธรรมชาติจะทดแทนด้วยตัวเอง</p> <p>๔.๓ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับท้องถิ่นเกี่ยวกับพืชสมุนไพร พืชอาหาร สัตว์อาหารและของป่าที่มีความต้องการของตลาด</p> <p>๔.๔ ทำการบำรุงรักษา พืชอาหาร พืชสมุนไพร ด้วยการตัดสาขยายระยะและลิดกิ่งต้นไม้ เพื่อเปิดแสงสว่างให้พืชสมุนไพร และพืชอาหาร ตลอดจนการดูแลสัตว์อาหารที่พบในป่าชุมชน</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๕. งานการจัดการป่าชุมชนเพื่อการผลิตไม้ใช้สอย</p> <p>๕.๑ ทำการศึกษาศักยภาพของระบบนิเวศป่าชุมชนเพื่อวางแผนงานจัดการตัดไม้ใช้สอยของชุมชน</p> <p>๕.๒ ส่งเสริมการปลูกไม้เพื่อนำมาใช้ในชุมชนโดยการปลูกเสริมในป่าชุมชน และปลูกป่าทดแทนส่วนที่ตัดไปใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๓ จัดทำแผนงานและสร้างหลักเกณฑ์ในการเข้าไปตัดไม้มาใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๔ ตั้งคณะกรรมการดูแลการตัดไม้ใช้สอยออกมาใช้โดยการตัดไม้ใช้สอยต้องเป็นไปตามหลักการที่กำหนด</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๖. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่า</p> <p>๖.๑ สำรวจชนิดพันธุ์สัตว์ที่พบ เพื่อใช้วางแผนในการจัดการสัตว์ป่า</p> <p>๖.๒ จัดทำมาตรการและแผนงานการจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นแหล่งที่อยู่ของสัตว์ป่า</p> <p>๖.๓ จัดหากกล้าไม้สำหรับการปลูกพืชอาหารสัตว์ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของสัตว์ป่า</p> <p>๖.๔ จัดทำแนวเขต หรือสัญลักษณ์สำหรับพื้นที่ป่าชุมชนที่จัดการเพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่า</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p><b>๗. งานป่าชุมชนเพื่อป้องกันพื้นที่เสี่ยงภัย</b></p> <p>๗.๑ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมเพื่อตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัยในป่าชุมชน</p> <p>๗.๒ สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยที่คาดว่าจะก่อให้เกิดอันตรายต่อท้องถิ่น พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นทราบ</p> <p>๗.๓ จัดทำโครงการปลูกป่าเสริมในพื้นที่ป่าชุมชนเพื่อเพิ่มพืชคลุมดิน ลดแรงกระแทกของเม็ดฝน</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๘. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งพันธุกรรม</b></p> <p>๘.๑ สำรวจชนิดพืชและสัตว์ดั้งเดิมที่พบในป่าชุมชน</p> <p>๘.๒ จัดทำแผนและมาตรการในการจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งพันธุกรรม</p> <p>๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับเขตการอนุรักษ์พันธุกรรมและข้อกำหนดในการเข้าไปใช้ประโยชน์</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๙. งานการจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นเขตกันชน</b></p> <p>๙.๑ จัดทำแนวเขตที่ชัดเจนและป้ายแสดงการแบ่งเขตระหว่างพื้นที่อนุรักษ์ที่ชุมชนไม่สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้ กับพื้นที่ป่าชุมชนที่ทำหน้าที่เป็นเขตกันชนให้ป่าอนุรักษ์</p> <p>๙.๒ จัดทำแผนงานเพื่อกำหนดกิจกรรมที่สามารถทำได้ในป่าชุมชนที่เป็นเขตกันชน</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๑๐. งานการสร้างป่าชุมชนเพื่อสร้างภูมิทัศน์</b></p> <p>- ส่งเสริมการปลูกไม้ป่าและปรับภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามและกลมกลืนกับระบบนิเวศป่าชุมชน</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p><b>๑๑. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว</b></p> <p>๑๑.๑ สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในเขตป่าชุมชน</p> <p>๑๑.๒ จัดอบรมเพื่อทำความเข้าใจลักษณะการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ ที่ท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ได้</p> <p>๑๑.๓ ทำแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อรองรับการท่องเที่ยวที่จะเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๑๒. งานการควบคุมไฟป่าสำหรับป่าชุมชน</b></p> <p>๑๒.๑ ทำแนวกันไฟ</p> <p>๑๒.๒ จัดเตรียมชุดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครพร้อมอุปกรณ์การทำงานด้านการดับไฟป่า</p> <p>๑๒.๓ จัดทำคู่มือและเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับไฟป่า</p> <p>๑๒.๔ จัดการอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนให้เข้าใจลักษณะทั่วไปของไฟป่าที่เกิดขึ้น</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๑๓. การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในการร่วมมือพัฒนาป่าชุมชน</b></p> <p>๑๓.๑ จัดการประชุมเพื่อร่วมกันแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการวางแผนงานและมาตรการการพัฒนาป่าชุมชนเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑๓.๒ จัดทำประชาสัมพันธ์เรื่องความสำคัญของป่าชุมชนและการจัดการอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๑๓.๓ จัดกิจกรรมในการสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนในท้องถิ่น</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๙	มาตรฐานการดูแล ที่สาธารณประโยชน์	<p><b>๑. ข้อมูลเบื้องต้นที่สาธารณประโยชน์</b> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการสำรวจที่สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่หรือไม่ ว่ามีพื้นที่เท่าไร</p> <p>- หากได้มีการสำรวจ ที่สาธารณประโยชน์มีการใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๒. การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์</b> (๑) ในเขตพื้นที่ที่มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์หรือไม่ (๑.๑) ถ้ามีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษแล้วหรือไม่ หากยังมีได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษได้มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง (๒) มีการดำเนินการใดอันเป็นการรุกล้ำเข้าไปในที่ดินของเอกชนหรือไม่ - ถ้ามีการรุกล้ำเข้าไปในที่ดินของเอกชนได้มีการดำเนินการอย่างไร</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๓. การอุทิศที่ดินให้เป็นที่สาธารณประโยชน์</b> ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการอุทิศที่ดินเป็นที่สาธารณประโยชน์หรือไม่ - ถ้ามีการอุทิศที่ดินให้เป็นที่สาธารณประโยชน์ ได้มีการอุทิศเป็นหนังสือและจดทะเบียนหรือไม่ อย่างไร</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p><b>๔. หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง</b> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการขึ้นทะเบียนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วหรือไม่</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐	มาตรฐานการดูแลโบราณสถาน	<b>มาตรฐานด้านการให้ความรู้ ความเข้าใจ</b> ๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและความสำคัญของโบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑ์ และจดหมายเหตุประจำท้องถิ่นในพื้นที่ของตน ๒. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและความสำคัญของโบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑ์ และจดหมายเหตุประจำท้องถิ่นในพื้นที่ของตน	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>มาตรฐานด้านการปฏิบัติ</b> มีโครงการ/กิจกรรม การรักษาความสะอาดโบราณสถาน หรือกิจกรรมการป้องกันความเสียหายแก่โบราณสถาน	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>มาตรฐานการเผยแพร่</b> ๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงแหล่งโบราณสถาน หรือมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นให้เป็นที่แพร่หลาย ๒. มีการจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<b>มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ</b> ๑. มีแผนแม่บทการบำรุงดูแลรักษาโบราณสถาน ๒. มีการดำเนินการปรับปรุง หรือพัฒนาโบราณสถานให้เป็นแหล่งเรียนรู้/ศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในท้องถิ่น. ๓. มีการเฝ้าระวังการเคลื่อนย้าย และการลักลอบขุดหาโบราณวัตถุจากโบราณสถาน/แหล่งโบราณคดีโดยไม่ได้รับอนุญาต	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

ที่	ชื่อมาตรฐานการบริการ สาธารณะ	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ (ประเด็นการติดตาม)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๑	มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีต ประเพณีท้องถิ่น	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่นเป็นไปตามแนวคิดพื้นฐานใน ๔ ด้าน ต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>๑. ด้านการเรียนรู้ : ส่งเสริมกิจกรรมการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนาต่าง ๆ วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ประเพณีที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๒. ด้านการมีส่วนร่วม: ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศาสนาที่ตนเองนับถือ และกิจกรรมที่จัดขึ้นในเทศกาลต่าง ๆ ตามประเพณีท้องถิ่น</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๓. ด้านการสร้างเครือข่าย: ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นระหว่างหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในการอนุรักษ์และส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	
		<p>๔. ด้านการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์: การบูรณาการคุณค่าทางวัฒนธรรมที่หลากหลายให้เกิดประโยชน์เกื้อกูลต่อชุมชน</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี	

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E mail : dolaud๘๑@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Word

ชื่อ อปท.....องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง..... อำเภอ....หนองแสง.....