



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการขอรองเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติวาดด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทาง
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องรองเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสดานการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองคการบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

เพื่อให้การดำเนินการดานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององคการบริหาร
ส่วนตำบลแสงสว่าง เปนไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติวาดด้วยการป้องกันและ
ปราบปราม การทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ
จัดการขอรองเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององคการบริหารส่วนตำบล
แสงสว่าง ดังนี้.

ขอ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองคการบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เรื่อง หลัก
เกณฑ์มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการขอรองเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบของเจ้าหน้าที่ขององคการบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง”

ขอ ๒ บทนิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้างในองคการบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเวนการปฏิบัติการ
อย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเปนการฝานกฎหมาย ระเบียบ
ขอบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือ
ทรัพย์สินของสวนราชการ ไมวาการปฏิบัติหรือละเวนการปฏิบัตินั้นเปนการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม
และให้หมายความรวมถึง การประมาทเลินเลอในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ขอรองเรียน” หมายถึง ขอรองเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเวนการปฏิบัติ
หน้าที่ โดยมีชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่
ราชการด้วยความรับผิดชอบตอประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์สวนรวมเป็นที่ตั้ง
และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ การตรวจสอบและ นำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนขอเท็จจริง แจงตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีที่ ขอร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรือ E-mail ติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ สอบสวนขอเท็จจริง แจงตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบขกฎหมาย

ขอ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่สาขาเกิดสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสดาว ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้อง

เรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้ง ขอเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระหาดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจา หน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะราย ที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ขอร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ขอร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ขอร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามขอ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งขอร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ตอบต.แสงสว่าง
<http://sangsawang.go.th/> (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเทห์(ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๓.๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์/ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง โทรศัพท์ ๐-๘๒๘-๔๐๘๓๓-๙

๓.๕.๖ ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “อบต.แสงสว่าง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชื้อม ทิมิลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง