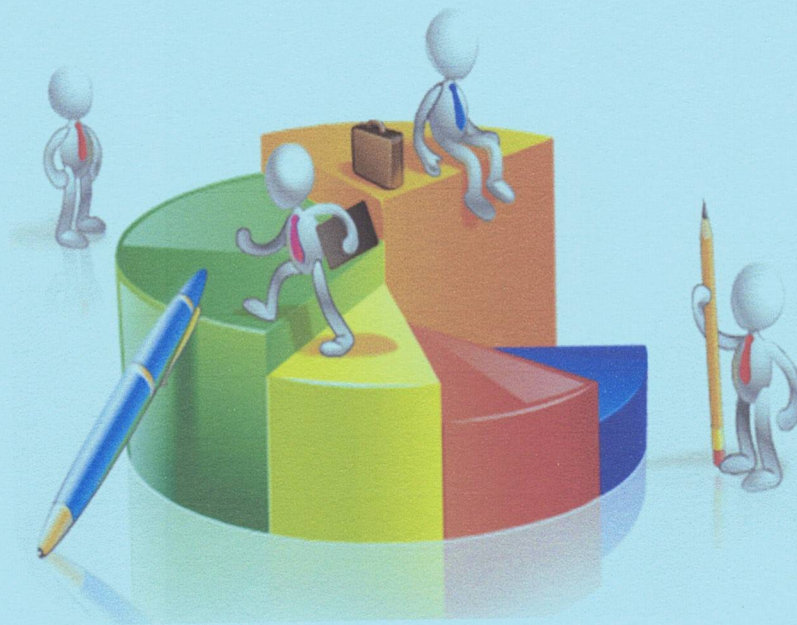




**แผนการพัฒนาพนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564-2566**



**องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
ต.แสงสว่าง อ.หนองแสง จ.อุดรธานี**

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอนองแสง จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือเป็นบุคลากรที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานราชการประจำ ให้ตอบสนองตามนโยบายและระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ ประกอบกับพนักงานส่วนตำบลจะมีการหมุนเวียนผลัดเปลี่ยนและกรอบคุณสมบัติ ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จึงกำหนดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ เป็นประจำทุกกรอบปี

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบุคลากรที่มีคุณภาพในการตอบสนองและรองรับต่อการกิจการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. หลักการพัฒนา

- ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๔.๑ ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความเหมาะสม ดังนี้

- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นเวลา ๓ วัน
- การปฐมนิเทศ
- การฝึกอบรม
- การศึกษาดูงาน

๔.๒ ผู้เข้ารับการพัฒนาคือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

๔.๓ ห้วงระยะเวลาดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง

๔.๔ สถานที่ดำเนินการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง หรือแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ตามความเหมาะสม

/๕. แผนกลยุทธ์การ...

๕. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันส่งเสริมแสงสว่าง

<p>วิสัยทัศน์ด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง</p>	<p>๑.พัฒนาระบบงานใจ ๒.พัฒนาระบบบริการบริการกำลังคนให้เพียงพอต่อสถานการณ์ ๓.ปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน ๔.พัฒนาองค์ความรู้ และส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในสายงานหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ๕.พัฒนาระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ข้าราชการที่สุขภาพที่ดี ๖.ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล ๗.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรและสามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงกันทุกภาคส่วน ๘.พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามผลงาน ๙.พัฒนาการกระจายอำนาจ ส่งเสริมการตัดสินใจในทุกระดับ ๑๐.ข้าราชการมีสมรรถนะในการพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้ตามมาตรฐานและเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น ๑๑.สร้างระบบส่งเสริมความร่วมมือทุกภาคส่วนในการบริหารงานบุคคล</p>
<p>มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตใต้บริการยึดหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างค่านิยมคุณธรรม เทคโนโลยีใหม่</p>	
<p>พันธกิจ</p>	
<p>๑.สร้างวัฒนธรรมค่านิยมใหม่ในการทำงาน</p>	
<p>๒.เสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</p>	
<p>๓.สร้าง Knowledge Worker</p>	
<p>๔.เสริมสร้างจิตสำนึกบุคลากรให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและการมีจิตมุ่งบริการ</p>	

การวิเคราะห์จุดอ่อน – จุดแข็งด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

การบริหารทรัพยากรบุคคล	จุดอ่อน	จุดแข็ง	แนวทางการปรับปรุง
<p>๑.ผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑.๑ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับตำแหน่งใหม่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบระเบียบประชุมสภา</p>	<p>๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง มีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร, สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง</p>	<p>๑.๑ ส่งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เข้าร่วมฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมกำหนด</p>
<p>๒.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้างทุกประเภท</p>	<p>๒.๑ พนักงานใหม่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง ๒.๒ พนักงานขาดความเข้าใจในระบบสารสนเทศใหม่ๆที่ต้องนำมาใช้ในงานตามตำแหน่ง เช่น การใช้ระบบ e-LAAS</p>	<p>๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง มีงบประมาณในการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน ๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง มีหัวหน้าในกอง ส่วนที่เข้าใจในระบบระเบียบ สามารถให้คำปรึกษาได้ ๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง มีระบบคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานและค้นคว้าหาความรู้เพียงพอ ๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง มีการทำงานเป็นทีม ไม่มีความขัดแย้งภายในองค์กร</p>	<p>๒.๑ มีการประชุมปรึกษาหารือภายในส่วนราชการ เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒.๒ จัดการฝึกอบรมด้านระบบสารสนเทศให้กับพนักงานหรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร</p>

ความต้องการคาดหวังระยะสั้น – ระยะยาวของผู้บริหาร และประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ความต้องการของ	ความคาดหวังระยะสั้น	ความคาดหวังระยะยาว	หมายเหตุ
๑. ผู้บริหาร	<p>๑. ผู้บริหารมีความเข้าใจพื้นฐานในการบริหารงานราชการ</p> <p>๒. ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นในการบริหารงานราชการ</p> <p>๒. ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคลและขยายผลไปยังข้าราชการ</p>	
๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้างทุกประเภท	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้างทุกประเภทมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่</p> <p>๒. ศึกษาหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๓. ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณนั้นๆ</p>	<p>๑. ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานบนหน้าที่</p> <p>๒. นำหลักธรรมาภิบาลมาปฏิบัติใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส</p> <p>๓. ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมหลายหลักสูตรในการปฏิบัติงานราชการในปีงบประมาณ</p>	
๓. ประชาชน	<p>๑. ได้รับบริการที่ดีจากองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในการมาติดต่อราชการ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับบริการดียิ่งขึ้นทุกครั้งที่มาติดต่องาน</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างนำความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงแก้ไขในการให้บริการกับประชาชน</p>	

๖. งบประมาณในการดำเนินการ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

๗. การประเมินผล

การทำแบบทดสอบ/การกรอกแบบสอบถาม /การสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ตำแหน่ง	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
กองการศึกษา												
นักบริหารงานการศึกษา						↕		↕				
นักวิชาการศึกษา						↕		↕				
เข้าพนักงานราชการ	↕	↕						↕				
ครู	↕	↕						↕				
ผู้ช่วยพนักงานพิเศษ	↕	↕						↕				
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)												
ผู้ดูแลเด็ก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับไธ)						↕		↕				
พนักงานจ้างทั่วไป												
ผู้ดูแลเด็ก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าม)						↕		↕				
ผู้ดูแลเด็ก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีธรรม)						↕		↕				
ผู้ดูแลเด็ก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับไธ)						↕		↕				
โรงเรียนบ้านท่าสี่												
ผู้อำนวยการบ้านท่าสี่						↕		↕				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								↕				
นักวิชาการสุขาภิบาล								↕				
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								↕				
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงานสาธารณสุข								↕				
คนงานประจำรถขยะ								↕				

ตำแหน่ง	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
กองสวัสดิการสังคม												
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	↔	↔								↔		
นักพัฒนาชุมชน												
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงานทั่วไป	↔	↔										
กองส่งเสริมการเกษตร												
นักบริหารงานเกษตร		↔			↔				↔			↔
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงานทั่วไป				↔	↔							

