

รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อรับทราบปัญหาด้านบุคลากรของหน่วยงานย่อย ที่ต้องการปรับลด หรือเพิ่มเติมอัตรากำลังบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมได้ให้ความคิดเห็นในการปรับลด (ยุบเลิก) ตำแหน่งที่มาเหมาะสม และมีภารกิจการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน</p>	<p>นำเสนอข้อมูลเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี</p>	<p>การนำข้อมูลเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจะต้องมีความรัดกุมและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อระเบียบ กฎหมาย</p>
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- จัดทำประกาศสรรหา บุคลากรในตำแหน่งที่ขาดและมีความจำเป็น</p>	<p>เพื่อสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่มีความจำเป็นโดยเฉพาะตำแหน่งวิชาชีพ</p>	<p>ร้อยละ ๒๐ ของหน่วยงานที่มีความประสงค์บุคลากรเพิ่ม</p>	<p>จัดทำประกาศสรรหา บุคลากรในตำแหน่งที่ขาดและมีความจำเป็น</p>	<p>ตำแหน่งที่ขาดและไม่ได้การจัดสรรส่วนมากเป็นตำแหน่งที่มีอัตรการรับราชการน้อย หรือมีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสุขาภิบาล</p>
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำหรับทุกตำแหน่ง) พร้อมคำอธิบาย ในการทำแบบประเมิน</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง และตรงกับผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในหน่วยงานสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>จัดประชุมและให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้เข้าใจและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะงานธุรการ ส่วนมากการปฏิบัติงาน จะเป็นงานที่ไม่ได้โดดเด่น จึงไม่สามารถที่จะหาแนวคิดเพื่อประกอบการพิจารณาให้มีความโดดเด่นของเนื้องานขึ้นได้ จึงส่งผลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประเภทดังกล่าว ไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบเท่าที่ควร ผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นนี้ด้วย</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย -การจัดทำคู่มือ หรือประมวล จริยธรรมของข้าราชการองต๋าบลแสง สว่าง ปี ๒๕๖๔</p>	<p>เพื่อเป็นเครื่องมือก้ำกับความ ประพฤติของข้าราชการ ที่สร้าง ความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นหลัก สากลในการยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางการปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล รวมทั้ง เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ตามแนวทางแห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลัก เกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ ได้ ยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ ร่างประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วน ต๋าบลแสงสว่าง ปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วน ต๋าบลแสงสว่าง ปี ๒๕๖๔ โดย ยึดเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ๓. ประกาศเผยแพร่ ประมวล จริยธรรมของข้าราชการองค์ การบริหารส่วนต๋าบลแสงสว่าง ปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๔. เวียนแจ้งให้ข้าราชการใน องค์การบริหารส่วนต๋าบลแสง สว่างทราบ และยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>จากการประเมินผล บุคลากร ส่วนมาก เมื่อรับทราบการ บันทึกแจ้งเวียนแล้วจะถือปฏิบัติ เมื่อแรกดำเนินการ หากนานไป จะละเลยไปบ้าง จึงเห็นควร จัดทำเป็นแผนป้าย เพื่อติด ตั้งในส่วนที่สามารถมองเห็นได้ อย่างชัดเจน</p>
<p>๕. การสรรหาคณบดี คนเก่ง - โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ หน่วยงาน/บุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติ ตนให้เป็นที่ประจักษ์ขององค์การ บริหารส่วนต๋าบลแสงสว่าง</p>	<p>เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) องค์การ บริหารส่วนต๋าบลแสงสว่าง ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม ให้หน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ได้รับ การคัดเลือกเพื่อรับประกาศเกียรติ คุณ</p>	<p>๑. กองวิชาการและแผนงาน บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนด ด้านการยกย่องเชิดชูเกียรติ และ คัดเลือกสรรหาบุคลากรที่เห็นสมควร ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติ คุณ ๓. ประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ รางวัลและประกาศเกียรติคุณ ส่วนมากจะเป็นบุคคลเดิม จึงเห็น ควรให้ผู้บริหารพิจารณาบุคคลที่ ไม่เคยได้รับ เพื่อเป็นการประกาศ และให้กำลังใจแก่บุคลากรอย่าง ทั่วถึง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. การสรรหาคนดี คนเก่ง (ต่อ)	บริหารตามหลักธรรมาภิบาล มาตรการ/แนวทาง ส่งเสริมค่านิยม และยกย่องเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์ การต่อต้านการทุจริต โดยยึดถือเป็น ค่านิยมหลัก ตามมาตรการส่งเสริม การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสง สว่าง			
๖. การพัฒนาบุคลากร -การตั้งงบประมาณ รายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดฝึกอบรม และ เดินทางไปราชการ	เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากร ได้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน ภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อ เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร ได้รับการ สนับสนุนให้เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ ดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ดังนี้ จากหน่วยงานภายใน (๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง (๒) โครงการป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิงหนีไฟ จาก หน่วยงานภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ดังนี้	เนื่องจากองค์การบริหาร ส่วนตำบลแสงสว่าง มี ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ การสนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนมากจะเป็นโครงการ ที่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการน้อย และเป็น หลักสูตรระยะสั้น ทำให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้ รับความรู้ ความชำนาญ เท่าที่ควร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖. การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)			<p>๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๐๗)</p> <p>๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๑๘)</p> <p>๓) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๒๓)</p> <p>๔) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๓๑)</p> <p>๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท(หน้า ๑๓๗)</p> <p>๖) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๔๒)</p> <p>๗) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๕๔)</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖. การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)			<p>๘) แผนงานคณะชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๖๕)</p> <p>๙) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (หน้า</p> <p>๑๐) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๗๕)</p> <p>๑๑) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวด ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๘๗)</p>	