

๐๔๓ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (นำข้อเสนอแนะจาก ข้อ๐๔๒ มาปฏิบัติเป็นรูปธรรมแล้วนำผลรายงานใน ๐๔๓)

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมความ และ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แต่งตั้งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ พัฒนา แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. กองคลังได้มีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใน การการพัฒนาแผนการใช้จ่าย งบประมาณมีวิธีการดังนี้ -ได้ทำการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์สรุปข้อมูล หรือจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟ กราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	กองคลัง นางกชพร ปรีมมงคล (ผอ.กองคลัง)	ม.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๖	๑.มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการ ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้นให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	ในหน่วยงานควรให้ กองคลังได้ทำการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์สรุป ข้อมูล หรือจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบอินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ ภายใน ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ และจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การป้องกันการทุจริตการเปิดเผยข้อมูล	สำนักปลัดมีวิธีการดำเนินการดังนี้ ๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาทิเช่น ๑. ชื่อภารกิจ/การปฏิบัติงาน ๒. ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่/พนักงานที่ใช้คู่มือ ๓. วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจนั้น ๆ	สำนักปลัด สิบกนกเรศ นารัตน์โท (หัวหน้าสำนักปลัด)	ม.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๖	๑. มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	ในหน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. แต่งตั้งมอบหมายงาน	๑. แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบทำเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	นางนันทิพร มูลขุนทด (นักจัดการงานทั่วไป)		๒. มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลเว็บไซต์และลงเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ควรตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

(ลงชื่อ)

(นางนันทิพร มูลขุนทด)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงาน

สิบกนก

(นเรศ นารัตน์โท)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองการรายงาน