ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
รอบที่ ๑

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

บทนำ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จังหวัดอุดรธานี
ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
เอกสารแนบท้ายข้อตกลง
แบบฟอร์มกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
รายละเอียดตัวชี้วัดและแบบจัดเก็บ

บทนำ

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ วางหลักการปฏิบัติราชการไว้ว่า ต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยมาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

จึงได้ดำเนินการถ่ายทอดการประเมินผลจากระดับกรม กองและระดับบุคคลขึ้น โดยกำหนดเป้าประสงค์ เป้าหมายตัวชี้วัด และวิธีการวัดลดหลั่นกันลงมา เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าวนี้ยังเป็นเพียงจุดเริ่มต้นของการวัดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ต้องมีการพัฒนาต่อไป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ที่อด ๘๕๕๐๑ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (ส่วนราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการตาม หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๙๒.๓/ว ๘๓๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ ข้อ ๒ การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อแนะนำและมาตรฐานการปฏิบัติราชการตลอดจนตัวชี้วัดในเรื่องต่างๆจึงเห็นสมควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอต่อผู้บริหารลงนามร่วมกันในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งให้จัดส่งสำเนาข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างต่อไป และเห็นสมควรให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายเชื่อม ทิมิลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ที่อด ๘๕๕๐๑ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของอบต.แสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้มีมติเห็นชอบในการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมี หลักการให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ หนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๘๓๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้อง กับมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการ จึงให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศใช้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเริ่มประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และเริ่มประเมินรอบที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อแนะนำและมาตรฐานการปฏิบัติราชการตลอดจนตัวชี้วัดในเรื่องต่าง ๆ จึงเห็นสมควรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อผู้บริหารตาม หลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยใช้แนวทางในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒) การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) การบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕) การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายเชื่อม ทิมิลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน อบต. แสงสว่าง

ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้เทศบาลและตำบลทุกแห่งจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้พนักงานองค์กรปกครองท้องถิ่น ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อน เริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างจึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง สำหรับรอบการประเมิน รอบที่๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง โดยให้คำนึงคิดระบบการบริหาร ผลงาน (Perfomance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๗๐) โดยประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับ การประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ / งาน / กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร ๔ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างให้ จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์ คะแนนในแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานอำเภอหนองแสงกำหนด ดังนี้

ระดับดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐	ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ คะแนน
ระดับดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ คะแนน
ระดับพอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการอำเภอหนองแสงกำหนด โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายเชื่อม ทิมิลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานอบต.แสงสว่าง ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกอบต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมี ผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน และมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับแนวทางหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๘๓๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกอบต.) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกอบต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง

ตามที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วง เริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยให้คำนึงคิดระบบการบริหารผลงาน (Perfomance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)ได้กำาหนด สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงานและระบุพฤติกรรมตัวบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของ แต่ละสมรรถนะ โดยให้นำเอาสมรรถนะของพนักงานอบต.มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๑

๑.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานอบต.ในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ใน ระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๑.๒.๓ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าถึงพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๓

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ / งาน / กิจกรรม ในการปฏิบัติงานของราชการ โดย กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน

๓ สมรรถนะ ๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้จัด กลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนน แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕	ถึงร้อยละ	๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ	๙๕ คะแนน
ระดับดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ	๘๕ คะแนน
ระดับพอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ	๗๕ คะแนน

ระดับต้องปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการกลางอำเภอหนองแสงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายเชื่อม ทิมิลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำ โดยให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้ สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม โดยกำหนดให้เทศบาลและอบต.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ลูกจ้างประจำในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือ ช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างจึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยให้คำนึงคิดระบบการบริหารผลงาน (Perfomance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ)(ร้อยละ๓๐)ได้กำหนด สมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑.๒.๑ ลูกจ้างประจำ (กลุ่มบริการพื้นฐาน) ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๑

๑.๒.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๒

๑.๒.๓ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและมีลักษณะการทำงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกันกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนด ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปตามที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างกำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/ งาน/ กิจกรรมในการปฏิบัติงานราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้จัด กลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนน แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐	ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ คะแนน
ระดับดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ คะแนน
ระดับพอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่คณะกรรมการกลางอำเภอหนองแสงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายเชื่อม ทิมิลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
****

๑. ข้าพเจ้านายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง พร้อมด้วยคณะทำงาน/หัวหน้าส่วนงานราชการภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ร่วมกันพิจารณา และเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละด้าน

๒. ข้าพเจ้านายเชื่อม ทิมิลกุล ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผล การปฏิบัติราชการของนายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น พร้อมคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้านายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง พร้อมคณะทำงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงที่เสนอมาให้กับ นายเชื่อม ทิมิลกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่างว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติหรือแต่ละด้านที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

รอบที่ ๑
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ของ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

****

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกอบต. แสงสว่าง ผู้รับข้อตกลง
กับ นายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น ตำแหน่ง ปลัดอบต.แสงสว่าง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้านายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการปฏิบัติราชการที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

มิติที่ ๒ ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

มิติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

มิติที่ ๔ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๕ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มิติที่ ๖ ด้านการพัฒนาความรู้และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. รายละเอียดข้อตกลง ตามแผนการดำเนินงานซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ระดับค่าเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดและตามรายละเอียดอื่น ๆ แนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของนายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

รอบที่ ๑

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ของ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
****

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกอบต. แสงสว่าง ผู้รับข้อตกลง
กับ นายไพโรจน์ หัตถปนิตย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้านายไพโรจน์ หัตถปนิตย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการปฏิบัติราชการที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง ตามแผนการดำเนินงานซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ระดับค่าเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดและตามรายละเอียดอื่น ๆ แนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของนายไพโรจน์ หัตถปนิตย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านายไพโรจน์ หัตถปนิตย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นายไพโรจน์ หัตถปนิตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
กองคลัง

รอบที่ ๑

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ของ

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
****

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกอบต. แสงสว่าง ผู้รับข้อตกลง
กับ นางกชพร ปรีมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้านางกชพร ปรีมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการปฏิบัติราชการที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง ตามแผนการดำเนินงานซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ระดับค่าเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดและตามรายละเอียดอื่น ๆ แนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของนางกชพร ปรีมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางกชพร ปรีมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นางกชพร ปรีมงคล)
ผู้อำนวยการกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รอบที่ ๑

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ของ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
****

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกอบต. แสงสว่าง ผู้รับข้อตกลง
กับ นายรันดร พิมพ์ดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร ผู้ทำข้อตกลง
(รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. ข้าพเจ้านายรันดร พิมพ์ดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการปฏิบัติราชการที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง ตามแผนการดำเนินงานซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ระดับค่าเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดและตามรายละเอียดอื่น ๆ แนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของนายรันดร พิมพ์ดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านายรันดร พิมพ์ดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นายรันดร พิมพ์ดา)
ผู้อำนวยการกองการเกษตร
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา

รอบที่ ๑

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ของ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานกองการศึกษา ระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
****

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกอบต. แสงสว่าง ผู้รับข้อตกลง
กับ นายธิมาชัย นามมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้านายธิมาชัย นามมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการปฏิบัติราชการที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง ตามแผนการดำเนินงานซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ระดับค่าเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดและตามรายละเอียดอื่น ๆ แนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของนายธิมาชัย นามมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านายธิมาชัย นามมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นายธิมาชัย นามมาลา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม

รอบที่ ๑

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ของ

ผู้อำนวยการกองกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
****

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกอบต. แสงสว่าง ผู้รับข้อตกลง กับ จ.ส.อ.อาทิตย์ เดชสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้าจ.ส.อ.อาทิตย์ เดชสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการปฏิบัติราชการที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง ตามแผนการดำเนินงานซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ระดับค่าเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดและตามรายละเอียดอื่น ๆ แนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของจ.ส.อ.อาทิตย์ เดชสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าจ.ส.อ.อาทิตย์ เดชสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(จ.ส.อ.อาทิตย์ เดชสมบัติ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
กองช่าง

รอบที่ ๑

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ของ

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
****

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกอบต. แสงสว่าง ผู้รับข้อตกลง
กับ นายฉัตรชัย ชลายนวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย ชลายนวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการปฏิบัติราชการที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง ตามแผนการดำเนินงานซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ระดับค่าเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดและตามรายละเอียดอื่น ๆ แนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นายฉัตรชัย ชลายนวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย ชลายนวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นายฉัตรชัย ชลายนวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
กองส่งเสริมการเกษตร

รอบที่ ๑

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ของ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
(นักบริหารงานกองส่งเสริมการเกษตร ระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
****

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกอบต. แสงสว่าง ผู้รับข้อตกลง กับ นายรันดร พิมพ์ดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายรันดร พิมพ์ดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการปฏิบัติราชการที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง ตามแผนการดำเนินงานซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ระดับค่าเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดและตามรายละเอียดอื่น ๆ แนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นายรันดร พิมพ์ดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายรันดร พิมพ์ดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายเชื่อม ทิมิลกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายเชื่อม ทิมิลกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นายรันดร พิมพ์ดา)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลในด้านการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงการสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง

(๒) ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสมฤทธิ์ตามภารกิจ

๑. การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์ไปดำเนินการ

๒. การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์

๓. มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน

- การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยการและการท่องเที่ยว

๔. มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชนมีการถ่ายทอดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑. มีการจัดทำแผนดำเนินการ

๒. การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขอ อนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน

๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

(๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัตงาน

๑. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้

เทคโนโลยี

๒. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรอปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๓. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์

(๕) การปรับปรุงภารกิจ

๑. มีการเพิ่มบริการการฝึกอาชีพ การบริการโรงเรียนผู้สูงอายุ

(๖) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑. มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนงานบริการ

๒. มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัด

- เก้าอี้รองรับบริการอย่างชัดเจน
- ป้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
- มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด และบริการช่วงพักเที่ยง
- สถานที่ให้บริการโล่ง โปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้รับบริการ
- มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรทัศน์ ระบบอินเตอร์เน็ต ให้บริการประชาชน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

มิติที่ ๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดำเนินการ

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงการให้บริการภายในศูนย์ฯ

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓. จัดวางเอกสารข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาสามปี, แผนดำเนินการ
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน

๔. มีระบบการให้ข้อมูล ขอรับข้อมูลข่าวสาร และรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการ

๕. มีระบบอินเตอร์เน็ตให้บริการภายในศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๒ ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ดำเนินการ

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล/หมู่บ้าน

๒. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หอกระจายข่าว/เสียงตามสายชุมชน

๔. วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง

๕. สื่อประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ระบบดาวเทียม และทีวีท้องถิ่น

๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

๗. เว็บไซต์

๘. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

<u>ดำเนินการ</u>

๑. การสำรวจการวางโครงสร้างขององค์กร

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน
- ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- มีคำสั่งแบ่งงานภายในของส่วนต่างๆชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

๒. การจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการควบคุมภายใน (ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบ และมีการตรวจสอบตดตามประเมินผล

๓. การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ตามระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (สานัก/ส่วน) และระดับองค์กรไปดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหา

<u>ดำเนินการ</u>

๑. ตู้/กล่องรับความคิดเห็น (มอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม)
๒. จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน
๓. การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. การรับฟังความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. การเข้าร่วมรับฟังในการประชุมท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

<u>ดำเนินการ</u>

๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใน ๑ ตุลาคม
๒. สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วัน
๓. รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. ควบคุมการโอนเงินและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

มิติที่ ๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีตามขั้นตอนระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐

ดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลครบทุกภาคส่วน

๒. การจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาภายในเดือนมิถุนายน

๕. มีการแจ้งแผนพัฒนาฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสามปี

ดำเนินการ

๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาสามปีให้ชุมชนทราบ โดยจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์

๒. ตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาโดยกำหนดจากแผนชุมชนให้ได้มากกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ โครงการในแผนพัฒนาสามปี มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ดำเนินการ

๑. ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมโครงการในแผนพัฒนาให้ได้รับงบประมาณในการดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

ดำเนินการ

๑. ดำเนินการการบูรณาการการสนับสนุน จัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนสนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น

๒. สนับสนุน จัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้านและตำบลสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ

ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน

๒. มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล

๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและจัดทำรายงานลงข้อมูลในระบบ e-plan

๔. รายงานผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลโครงการในแผนต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๕. จัดทำรายงานการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ดำเนินการ

๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

๓. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๗ โครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น/อปท.

ดำเนินการ

๑. บูรณาการโครงการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยงาน/อปท.อื่น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรอพนักงานส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการ

๑. จัดฝึกอบรมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารโครงการ งบประมาณ และงานระเบียบกฎหมาย และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๒. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านกระบวนงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมายท้องถิ่นเผยแพร่ให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

มิติที่ ๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการงบประมาณที่ใช้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ

ดำเนินการ

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน

๒. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย

๔. เว็บไซต์

๕.วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง

๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

๗. หนังสือแจ้งนายอำเภอ

๘. หนังสือแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารพัสดุของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการ

๑. การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ

๒. การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของส่วน ให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การแจ้งการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ยื่นคำขออนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลภายในกำหนด

ดำเนินการ

๑. แจ้งผลการพิจารณาในส่วนงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๑๕ วัน หรือตามประกาศที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ดำเนินการ

๑. การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์พร้อมรายงานประจำปี โดยศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินการ

๓. การดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบตามกระบวนการ

๔. จัดรายงานผลการแก้ไขปัญหาและแก้ไขให้ทราบและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา

มิติที่ ๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

๑. มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน โดยจัดทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อให้เจ้าหน้าที่งานร้องเรียนร้องทุกข์รักษาการแทน และแจ้งเวียนให้ ข้าราชการ/พนักงาน/ประชาชนทราบ

๒. ดำเนินการลดขั้นตอนในกระบวนงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน

๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นขอมูลทางด้านกฎหมาย และข้อมูลเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

๑. การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ หรือข้อบัญญัติ

ดำเนินการ

๑. การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนข้อบัญญัติระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหรือภารกิจ

๒. การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร

๓. รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

มิติที่ ๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

๑. กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบ

๒. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ส่งขาวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย

๕. นำข่าวสารการบริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์

๖. จัดส่งข่าวงานบริการสาธารณะทางวิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์

๗. ส่งข่าวประชาสัมพันธ์งานบริการสาธารณะลงหนังสือพิมพ์

๘. จัดสงสรุปข่าวลงบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

ดำเนินการ

๑. ปรับปรุงอาคารสถานที่

๒. อุปกรณ์สารสนเทศ

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๔. อินเตอร์เน็ต จัดให้มีเพิ่มเติมในชุมชน

๕. มุมหนังสือ

๖. บริการน้ำดื่ม

๗. ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

๘. มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

๙. มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำสานักงานฯ

๑๐. มีการบริการล่วงเวลาทำงาน พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ ในงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๓ การแจ้งผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือส่วนราชการ

ดำเนินการ

แจ้งผลดำเนินการงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบล

ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

มิติที่ ๖. ด้านการพัฒนาความรู้และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการจัดประชุมและดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน

๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกจ คุณภาพของบรการ และความคุ้มค่าของภารกิจ รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ

ดำเนินการ

๑. จ้างสถาบันการศึกษาภาครัฐมาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ

๒. กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมินอย่างน้อย ๕ บริการ

๓. ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการ ๕ ด้าน

๔. วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปเสนอผู้บริหาร

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

มิติที่ ๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ
- ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของอปท.
- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารงบประมาณ
- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๔ การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง (รายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม)
- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารส่งงบแสดงการเงินฯ ให้ สตง.

มิติที่ ๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อปท.
ตัวชี้วัดที่ ๑ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘)
- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒ อปท.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- จัดฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรส่วนการคลัง
- ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม

มิติที่ ๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้
- จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ่าย
- แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคม เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ
- การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่
- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกเดือน
- จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัตการจัดซื้อจัดจ้าง

- การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯมีแผนและจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน (ตรวจจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือ หรือ IT)

- ตรวจสอบจากแบบสำรวจ ผท.๒, ผท.๓, ผท.๗, ผท.๔ และ ผท.๕

มิติที่ ๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัตงาน ดังนี้

- มอบอำนาจการตัดสินใจ

ตัวชี้วัดที่ ๒ อปท. มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร

- การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๓ อปท. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

- มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน

มิติที่ ๕. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท. กำหนด (๑๑ กระบวนงาน)

- มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่มกระบวนงานบริการอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน

- จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
- มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่
- มีบริการล่วงเวลา พักเที่ยง หรือวันหยุด

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

มิติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเตอร์เน็ต

๒. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

มิติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศูนย์บริการรวมองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้มี

๑. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

๒. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

๑. ประกาศ/คำสั่ง

๒. แผ่นพับ/ใบปลิว

๓. ทางอินเตอร์เน็ต

๔. วารสาร/เอกสารต่างๆ

๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มิติที่ ๕ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. มีการประชุมคณะทำงาน

๓. มีแผนการปรับปรุงงาน

๔. มีการดำเนินการตามแผน

๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนงานให้บริการกำหนดจำนวนงานบริการ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน ดังนี้

๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ

๓. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเตอร์เน็ต

๔. มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น

๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก

๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลดำเนินการดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้คำรับรองไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมเป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๒	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๓	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๕	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๖	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ ในการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

.....

๑. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้ ๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ๓. มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๔. มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานข้อมูลข่าวสาร ๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเตอร์เน็ต ๖. มีการเก็บสถิติประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๗. มีการจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	☐ มีการดำเนินการ ทุกกิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ ๕-๖ กิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรมลงมา ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐
๑.๒ ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ได้เปิดเผย/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นให้ประชาชนหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบดังนี้ ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒. เอกสารงบประมาณประจำปี ๓. แผนการจัดหาพัสดุ	ให้คะแนนตามประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ทั้งหมด ☐ ประกาศเผยแพร่ ๖-๗ ประเภท ☐ ประกาศเผยแพร่ ๔-๕ ประเภท ☐ ประกาศเผยแพร่ ๓ ประเภทลงมา	๕ ๓ ๑ ๐

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายงานทางการเงิน ๖. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๗. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ๘. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี		
๑.๓ ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น ดังนี้หรือไม่ ๑. มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทรายอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเตอร์เน็ต ๒. มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มีการประกาศสอบราคา ประกาศราคาทางอินเตอร์เน็ต ๔. มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์หรือสื่อต่าง ๆ ๕. มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านประชาคม ๖. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ ๗. มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต ๘. มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ ๙. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ	☐ มีการดำเนินการ ๘ กิจกรรมขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ ๖-๗ กิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ ๔-๕ กิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมลงมา	๕ ๓ ๑ ๐

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.๔ ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร ๑. สำรวจความพึงพอใจ ๒. นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง ๓. มีแผนการดำเนินการ ๔. มีการดำเนินการตามแผน ๕. ทบทวนผลการดำเนินการ	☐ มีการดำเนินการ ทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๔ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๓ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๒ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
๑.๕ ตรวจสอบว่ามีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น	☐ มีประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง ☐ มีการประชาสัมพันธ์ในบางครั้ง ☐ ไม่มีการประชาสัมพันธ์	๓ ๑ ๐
๑.๖ หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบทางบัญชี รายงานทางการเงินและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ ☐ พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ	๒ ๐

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๑ ตรวจสอบว่าประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้แทนประชาคมเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	☐ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือกทั้ง ๓ คณะ ☐ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๒ คณะ ☐ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๑ คณะ ☐ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมคัดเลือก	๕ ๓ ๑ ๐
๒.๒ ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีหรือไม่	☐ บรรจุไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ☐ บรรจุร้อยละ ๑๕-๒๔ ☐ บรรจุร้อยละ ๕-๑๔ ☐ บรรจุต่ำกว่าร้อยละ ๕	๕ ๓ ๑ ๐
๒.๓ ตรวจสอบว่ามีการนำโครงการและกิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการได้มาน้อยเพียงใด	☐ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐-๗๐ ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๒ ๑ ๐
๒.๔ ตรวจสอบว่ามีการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี	☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีการประชุมและมีการรายงานผล ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมแต่มีการรายงานผล ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมและไม่มีการรายงานผล ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐
๒.๕ ตรวจสอบว่ามีการดำเนินภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๖ ด้านหรือไม่	☐ มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ ด้าน ☐ มีการดำเนินการ ๓-๕ ด้าน ☐ มีการดำเนินการ ๒ ด้านลงมา	๓ ๑ ๐

๓. ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	๑๑
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓.๑ ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ ๒. ผู้บริหารแจ้งทุกสำนัก/กองจัดวางระบบควบคุมภายใน ๓. สำนัก/กองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน ๔. อปท.ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้และรายงานผลตามระยะเวลา	☐ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน ☐ มีการดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๐
๓.๒ ตรวจสอบว่ามีการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมได้มากน้อยเพียงใด	☐ เบิกจ่ายเงินได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐-๗๐ ☐ เบิกจ่ายเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๓ ๑ ๐
๓.๓ ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ ควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ	☐ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนและมีหลักฐานรับเข้าบัญชี ☐ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนแต่ไม่มีหลักฐานรับเข้าบัญชี ☐ ไม่มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน	๓ ๑ ๐

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	๑๖
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔.๑ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	๓ ๐
๔.๒ มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	☐ มีแผนภูมิครบทุกหน่วยงาน ☐ มีแผนภูมิไม่ครบทุกหน่วยงาน ☐ ไม่มี	๕ ๓ ๑
๔.๓ มีการให้บริการประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วมตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย	☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก (สภ.หนองแสง, โรงพยาบาลหนองแสง,ปภ.นศ.,รพ.สต.ในพื้นที่,อบต.ใกล้เคียง) ☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร ☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์	๓ ๑ ๐
๔.๔ ตรวจสอบว่ามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้ใด ๆ ให้ประชาชนทราบดังนี้ ๑. ประกาศ/คำสั่ง ๒. แผ่นพับ ใบปลิว ๓. อินเตอร์เน็ต ๔. วารสาร/เอกสารต่าง ๆ ๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง	☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง ๕ ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓-๔ ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑-๒ ประเภท ☐ ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕ ๓ ๑ ๐

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

คะแนนเต็ม	๑๘
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๕.๑ ตรวจสอบว่ามีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. มีการประชุมคณะทำงาน ๓. มีแผนการปรับปรุงงาน ๔. มีการดำเนินการตามแผน ๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ	☐ มีการดำเนินการ ทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๔ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๓ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๒ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
๕.๒ ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนงานที่ให้บริการของท้องถิ่นตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย	☐ ๑๑ กระบวนการขึ้นไป (๑๓ กระบวนการ) ☐ ๖-๑๐ กระบวนงาน ☐ ๕ กระบวนงานลงมา ☐ ไม่มีกำหนดระยะเวลาให้บริการ	๕ ๓ ๑ ๐
๕.๓ ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนดังนี้ ๑. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีการให้บริการล่างหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ ๓. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเตอร์เน็ต ๔. มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น ๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก ๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	☐ ครบ ๖ ประเภท ☐ ๔-๕ ประเภท ☐ ๑-๓ ประเภท ☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	๕ ๓ ๑ ๐
๕.๔ ตรวจสอบว่ามีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนหรือหน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนงานลดขั้นตอนและระยะเวลา	☐ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด ☐ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการเกินกำหนด ☐ ไม่มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและไม่แจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด	๓ ๑ ๐

๖. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๖.๑ ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้ ๑. จัดการฝึกอบรมเอง ๒. ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ๓. มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ ๔. มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	☐ มีการดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐
๖.๒ ตรวจสอบว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ๒. คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบและวางแนวทางการประเมินผล ๓. มีการดำเนินการ ๔. การรายงานผลของคณะกรรมการฯ ๕. ผู้บริหารนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ	☐ มีการดำเนินการ ทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๔ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๓ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๒ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ ๑ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

.....

ตามที่ข้าพเจ้านายสุรศักดิ์ ชมกลิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ได้ให้คำรับรองกับนายเชื่อม ทิมิลกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ไว้แล้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน นั้น

คณะอนุกรรมการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตรวจสอบการประเมินให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ของคณะทำงาน (Core Team) เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบให้คะแนนในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง ดังนี้

ที่	ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	๒๕			
๒	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	๒๐			
๓	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	๑๑			
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๖			
๕	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๘			
๖	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๐			
รวม		๑๐๐			

สรุปผลการประเมิน เท่ากับ/เกินกว่า/ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ในภารกิจทุกด้าน